

广东省政府采购

# 招 标 文 件

委托编号：BJD062017429

项目编号：0612-1741C5000408

项目名称：广东工业大学实验教学部工程训练基  
础实训室机床采购（重招）

委托单位：广东工业大学

招标机构：广东省机电设备招标有限公司

2017年08月

## 温馨提示

### 一、报名：

- 1、对于政府采购项目，潜在投标人须按招标文件及公告要求报名（招标文件可在招标公告发布的网站（[中国政府采购网](http://www.ccgp.gov.cn/)（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、[广东省政府采购网](http://www.gdgpo.gov.cn/)（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）、[广东省机电设备招标有限公司网站](http://www.chinaguangdongbidding.com/index)（<http://www.chinaguangdongbidding.com/index>））上自行下载）。
- 2、对于国际招标及自筹资金项目，潜在投标人可按公告要求报名及购买招标文件。
- 3、潜在投标人报名及购买招标文件时间：公告期间的上午 9:00—11:45，下午 2:00—5:00（北京时间，节假日除外）。
- 4、如潜在投标人未能亲自到我司报名及购买招标文件，可按公告要求将标书费电汇至我司账号并将凭证扫描发至我司邮箱（[gmetb3@163.com](mailto:gmetb3@163.com)）；我司在收到标书费付款凭证后，会将招标文件电子版发至投标人指定邮箱。
- 5、对于下午四点前成功购买招标文件的投标人，我司会将招标文件电子版在当日发送到投标人的指定邮箱（建议提供 QQ 邮箱）；超过下午四点购买招标文件的，招标文件电子版将会在第二日上午 11 点前发送到投标人的指定邮箱（建议提供 QQ 邮箱）。
- 6、报名及购买招标文件地点：广东省机电设备招标有限公司 11 楼前台（详细地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼）。

### 二、投标/报价：

- 1、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请投标人/报价人适当提前到达开标现场。
- 2、投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 3、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签字、签署日期。
- 4、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 5、单独提交的开标信封内容至少应包括：开标一览表、投标保证金凭证（对于支票、汇票等必须原件才能兑现的凭证，必须提供原件；对于电汇、银行进帐等不须原件就能兑现的凭证，必须提供银行支付凭证复印件）、退投标保证金说明函原件。

### 三、投标/报价保证金及中标/成交服务费：

- 1、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

- 2、投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东省机电设备招标有限公司的账户（收款人名称、开户行及账号见招标文件）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未到账而导致投标/报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 3、未中标投标人的投标保证金退款程序：在中标通知书发出后的五个工作日内按规定程序无息退还。
- 4、中标人的投标保证金退款程序：在收到中标供应商提交的合同原件或复印件后五个工作日内无息退还。
- 5、采用非电汇方式递交投标保证金的投标人，须凭保证金收据原件到广东省机电设备招标有限公司办理退款手续。

#### 四、其他：

- 1、如招标文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告，并以电子邮件的形式通知所有报名及购买招标文件的供应商。
- 2、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 3、如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 4、以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 5、投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 7、因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

**（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）**

# 目 录

投标邀请.....	6
第一章 投标人须知.....	9
一、 定义.....	9
二、 一般要求.....	9
三、 质疑与投诉.....	11
四、 投标文件.....	11
第二章 采购人需求.....	16
一、 项目概况.....	16
二、 总体要求.....	16
四、 商务要求（技术要求中另有要求的从其要求）.....	17
第三章 合同格式.....	21
第四章 开标、评标和定标.....	25
一、 开标.....	25
二、 评标.....	25
三、 投标文件资格、符合性审查.....	26
四、 项目废标处理.....	29
五、 定标.....	29
六、 签约.....	30
第五章 投标文件格式.....	31
1. 自查表.....	33
2. 报价表.....	35
3. 投标函.....	37
4. 资格证明文件.....	38
5. 财务报表.....	46
6. 2014 年以来同类项目业绩介绍.....	46
7. 采购需求实质性响应条款一览表.....	47
8. 一般商务条款偏离表.....	48
9. 实施计划.....	49
10. 投标人认为有必要说明的其他资料.....	51
11. 投标产品资料.....	51
12. 产品适用政府采购政策情况表.....	52

13. 中标服务费支付承诺书格式.....	53
14. 唱标信封（独立封装）.....	54
15. 退投标保证金说明.....	54
16. 声明函.....	54

## 投标邀请

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东工业大学（以下简称“采购人”）的委托，就以下政府采购项目进行公开招标，邀请合格的国内投标人参加投标。有关事项如下：

### 一、 招标项目简介

- （一） 项目名称：广东工业大学实验教学部工程训练基础实训室机床采购（重招）
- （二） 项目编号： 0612-1741C5000408
- （三） 项目类别：货物类
- （四） 最高限价：见第二章采购人需求。
- （五） 采购内容及用途：见第二章采购人需求。

本项目已按照国家和省有关规定履行项目审批手续并获得批准，采购项目的资金来源已落实，项目的招标方式和范围已经财政部门批准。

- （六） 交货期：见第二章采购人需求。

### 二、 投标人资格要求

参加本项目投标的投标人除应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件外，还必须符合下列要求：

- 1、 投标人必须是中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人。
- 2、 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

### 三、 **★本项目不接受联合体投标**

### 四、 采购代理机构只接受已报名并购买了招标文件的供应商的投标

### 五、 报名及购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

(一) 报名及购买招标文件时间：2017年8月28日至2017年9月17日上午9:00—11:45，下午2:00—5:00(北京时间，节假日除外)。

(二) 报名及购买招标文件地点：广东省机电设备招标有限公司(广州市环市中路316号金鹰大厦11楼前台)(购买招标文件时请自带移动存储设备，以便取得相关电子文档)。

(三) 招标文件售价：人民币150元/套，标书售后不退，国内邮购须另加50元人民币。

## 六、 递交投标文件时间、投标截止及开标时间、开标地点

(一) 递交投标文件时间：2017年9月18日下午02:00~02:30

(二) 投标截止及开标时间：2017年9月18日下午02:30

(三) 开标地点：广东省机电设备招标有限公司10楼会议室(广州市环市中路316号金鹰大厦10楼)

## 七、 采购信息发布及结果公告网站

中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广东省政府采购网(<http://www.gdgpo.gov.cn/>)、广东省机电设备招标有限公司网站(<http://www.chinaguangdongbidding.com/index>)及其他相关媒体。

## 八、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

(一) 采购人：

采购人名称：广东工业大学

(二) 采购代理机构：

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路316号金鹰大厦10-11楼 邮编：510060

采购项目联系人：刘工、罗小姐

电话：(020) 83545535、83542319

传真：(020)83541719

E-mail: gmetb3@163.com

户 名：广东省机电设备招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司广州第一支行

账 号：3602000109000326441

用途(或备注)：0612-1741C5000408 标书费

广东省机电设备招标有限公司

2017年8月28日



## 第一章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

### 一、 定义

- (一) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- (三) 投标人：是响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。
- (四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

### 二、 一般要求

#### (一) 投标的费用

- 1. 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。
- 2. 采购代理机构按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准费率的80%向中标供应商收取招标代理服务费，具体标准如下：

费率类别 中标金额（万元人民币）	货物招标费率
100 以下部分	$1.5\% \times 80\%$
100-500 部分	$1.1\% \times 80\%$
500-1000 部分	$0.8\% \times 80\%$
1000-5000 部分	$0.5\% \times 80\%$
5000-10000 部分	$0.25\% \times 80\%$
10000-100000 部分	$0.05\% \times 80\%$
100000 以上部分	$0.01\% \times 80\%$

#### (二) 招标文件的澄清和修改

- 1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，于开标前15天在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的供应商，报名及购买招标文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分；澄清或修改不足15天的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。已报名

购买招标文件的供应商如有异议，必须于投标截止时间三日前书面向采购代理机构提出。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的投标。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的供应商。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### **（三） 知识产权**

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

### **（四） 纪律与保密事项**

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

### **（五） 关于关联企业**

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### **（六） 关于中小微企业投标**

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

### **三、 质疑与投诉**

（一） 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

（二） 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（三） 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（四） 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

（五） 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

### **四、 投标文件**

#### **（一） 投标文件的构成**

1. 投标文件由商务文件、技术文件等构成。商务文件、技术文件须按照第五章的要求装订成册。

2. 投标文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。

3. 投标文件数量：**正本 1 份，副本 5 份**，WORD 格式电子文档 1 份（**电子文件要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，与投标文件正本一起密封提交**）。

4. 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

## （二） 投标文件的编写

1. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。

2. 招标文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

3. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

### 4. 投标文件报价的编写要求

（1） 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

（2） 投标文件报价包含货物的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

（3） 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

（4） 中标供应商不得以本项目中标通知书办理进口批文。

（5） 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

（6） 开标时，投标文件中开标一览表的总报价与投标文件中明细表的报价不一致的，以开标一览表的总报价为准。

（7） 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价

汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

6. 投标文件须编页码。

### （三） 投标文件的签署形式

1. 投标文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是投标文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。。

2. 投标文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

### （四） 投标文件的装订、标记和密封

1. 投标人编制的投标文件应按招标文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

2. 正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省机电设备招标有限公司

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址、联系人、电话及传真号码

在规定的开标时间 2017 年 月 日 午 0 :30 之前不得启封

3. 开标一览表、投标保证金、退投标保证金说明函原件放入开标信封内，在信封上应标明项目编号、投标人名称以及“开标一览表”字样。

4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

### （五） 投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达采购代理机构开标地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- (1) 未封装完好的；
- (2) 投标截止时间以后送达的。

- 3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式投标。
- 4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

#### (六) 投标文件的修改与撤回

1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 投标人补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。

3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或投标授权代表的签字和加盖公章。

- 4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

#### (七) 投标有效期

自投标截止之日后 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并无息退还投标保证金；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

#### (八) 投标保证金

- 1. 投标人应交纳人民币 20,000.00 的投标保证金：

2. 投标保证金应为人民币，可采用电汇（建议方式）、支票、银行汇票或采购代理机构认为可以接受的方式，在投标时与开标一览表装入同一单独信封密封提交（对于支票、汇票等必须原件才能兑现的方式，必须提供原件。对于电汇、银行进帐等不须原件就能兑现的方式，允许用银行支付凭证复印件代替）。应同时符合下列规定：

户名：广东省机电设备招标有限公司

银行：中国建设银行股份有限公司广东省分行

账号：44001863201053050240

用途：“0612-1741C5000408”投标保证金（请务必在汇款用途栏上注明）。

3. 对于中标供应商，投标保证金将保持全部的约束力，直到中标供应商与采购人签订了合同。

4. 采购代理机构在中标通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序无息退还未中标投标人的投标保证金。采购代理机构收到中标供应商提交的合同后五个工作日内无息退还其投标保证金。

5. 采用非电汇方式交投标保证金的投标人，须凭保证金收据到采购代理机构办理手续。

6. 若有下列情况之一，投标人或中标供应商的投标保证金不予退还：

- (1) 截标后至投标文件有效期内，投标人撤回投标的；
- (2) 投标人提供虚假材料的；
- (3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (4) 中标供应商未按规定交付履约保证金或被通知签约后拒绝签约；
- (5) 中标供应商未按规定与采购人签订采购合同的；
- (6) 中标供应商未按招标文件要求向招标代理机构交纳招标代理服务费的。

#### (九) 招标文件的解释权

本招标文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

## 第二章 采购人需求

### 一、项目概况

本项目是对广东工业大学实验教学部工程训练基础实训室机床采购（重招）进行国内公开招标，本项目总财政预算为人民币 105 万元。

### 二、总体要求

1、投标人所投设备及材料应是原厂原装、全新的产品，并符合下列要求：国家标准、行业标准以及该产品的出厂标准。

2、伴随服务（费用包含在投标总价内）：全部设备的技术设计、运输、安装调试、人员培训、售后服务、含税等费用。

3、凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致废标。

**★4、投标报价清单必须与采购货物清单一致。**

**★5、如投标报价低于预算金额的70%，投标人需提供详细的成本分析报告（包含各项进货成本、开发设计成本明细、项目实施成本、税费、利润、安装成本等等的详细说明）及相关佐证材料。如未提供成本分析报告或评审委员会认为其成本分析报告不合理的，则按无效投标处理。**

**★6、本项目只采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。**

**★7、投标人需提供所投产品生产厂家盖章的技术参数确认函。**

8、产品需提供生产厂家加盖公章的产品彩页。

9、投标人在响应投标方案中对内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果投标人只简单注明“符合”或“满足”，将影响其技术商务得分。



### 三、项目采购内容清单及技术要求

#### (一) 项目采购内容清单

序号	货物名称	单位	数量	最高限价	项目预算
1	普通车床	台	10	4.5 万元/台	105 万
2	普通铣床	台	6	6 万元/台	
3	平面磨床	台	1	15 万元/台	
4	外圆磨床	台	1	9 万元/台	

★报价要求：投标人报价时不能超出对应设备的最高限价，否则视为无效投标。

#### (二) 技术要求

##### 1、普通车床（10 台）

- (1) ★床身上最大回转直径  $\geq 320\text{mm}$
- (2) ★最大工件长度  $\geq 500\text{mm}$
- (3) 刀架最大行程（纵向）  $\geq 400\text{mm}$
- (4) 刀架上最大工件回转直径  $\geq 190\text{mm}$
- (5) 通孔直径 :  $\geq 46\text{mm}$
- (6) ★粗糙度:  $\leq 1.6\mu\text{m}$
- (7) 锥孔: MT6
- (8) ▲转速: 25~1600r/min (30~2000r/min) 正反各 12 种
- (9) 刀架横向最大行程:  $\geq 240\text{mm}$
- (10) 小刀架最大行程 :  $\geq 140\text{mm}$
- (11) 尾座 顶尖套内孔锥度: MT4
- (12) 可车削标准公制、英制、模数、径节螺纹。
- (13) 主电机:  $\geq 3 \text{ KW}$
- (14) 包含各种技术文件、附件标准配置

##### 2、普通铣床（6 台）

- (1) ★工作台尺寸: 长 $\geq 1270\text{mm}$ 、宽 $\geq 250 \text{ mm}$
- (2) ★纵向行程（左右行程）:  $\geq 800\text{mm}$
- (3) ★横向行程（前后行程）:  $\geq 300\text{mm}$
- (4) ★垂直行程（上下行程）:  $\geq 300\text{mm}$
- (5) T 型槽数及宽:  $3 \times 14\text{mm}$
- (6) T 型槽间距:  $65\text{mm}$

- (7) 主轴孔锥度: R8
- (8) 主轴孔径: 15mm
- (9) 主轴轴向移动距离:  $\geq 130\text{mm}$
- (10) 主轴端面至工作台面: 最小距离 $\leq 30\text{mm}$ , 最大距离 $\geq 430\text{mm}$
- (11) 主轴中心线到垂直导轨面: 最小距离 $\leq 150\text{mm}$ , 最大距离 $\geq 500\text{mm}$
- (12) 铣头最大回转角度 纵向/横向:  $\pm 90^\circ / \pm 45^\circ$
- (13) 主轴转速范围: 65-4760rpm/16 级
- (14) 铣头电机:  $\geq 2/2.4\text{kW}$
- (15) 包含各种技术文件、附件标准配置

### 3、平面磨床 (1 台)

- (1) **▲最大磨削工件尺寸: 长 $\geq 630\text{mm}$ 、宽 $\geq 200\text{mm}$ 、高 $\geq 320\text{mm}$**
- (2) 工作台面尺寸: 长 $\geq 630\text{mm}$ 、宽 $\geq 200\text{mm}$
- (3) 工作台最大承载重量 (包括电磁吸盘或夹具):  $\geq 150\text{kg}$
- (4) 磨头主轴中心线到台面的距离 最大:  $\geq 495\text{mm}$
- (5) 工作台纵向移动速度 (液压无级调速):  $2\sim 20\text{m/min}$
- (6) 工作台最大行程:  $\geq 730\text{mm}$
- (7) **★磨头垂直移动最小进给量:  $\leq 0.005\text{mm}$**
- (8) 磨头横向连续进给速度 :  $0.5\sim 1.8\text{m/min}$
- (9) 断续每次进刀量:  $5\sim 18\text{mm}$
- (10) 磨头电机功率:  $\geq 5.5\text{KW}$
- (11) **★主轴轴向跳动:  $\leq 0.01\text{mm}$**
- (12) **★主轴径向跳动:  $\leq 0.01\text{mm}$**
- (13) 砂轮转速:  $1440\text{r/min}$
- (14) 冷却液流量:  $\geq 25\text{L/min}$
- (15) 加工表面对于基面的平行度:  $300:0.005\text{mm}$
- (16) **★粗糙度:  $\leq 0.63\mu\text{m}$**
- (17) 包含标准配置清单、随机标准附件清单

### 4、外圆磨床 (1 台)

- (1) 内圆磨削直径:  $\Phi 30-\Phi 100\text{mm}$
- (2) 内圆最大磨削长度:  $\geq 100\text{mm}$
- (3) **★外圆磨削直径:  $\Phi 8-\Phi 320\text{mm}$**
- (4) **★外圆最大磨削长度:  $\geq 1000\text{mm}$**

- (5) 中心高：≥180mm
- (6) 最大工件重量：≥100kg
- (7) 砂轮尺寸（外径×宽×内径）：400×50×203mm
- (8) 砂轮最大线速度：≥35 m/s
- (9) 砂轮主轴转速：≥1600r/min
- (10) **★精加工时进给手轮每格刻度值：0.0025mm**
- (11) **★粗加工时进给手轮每格刻度值：0.01mm**
- (12) **★机床精度：不低于 GB/T3933.2-2002 的检验标准**
- (13) 上工作台最大回转角度：顺时针 3°，逆时针 7°
- (14) **★试件表面粗糙度：≤Ra0.32 μm**
- (15) 其他：符合国家安全等通用机床标准。
- (16) 机床附件及配件：专用平板、三爪卡盘、平衡架、平衡芯轴、磨杆、砂轮修正器、内圆磨具、中心架以及扳手等常用备品、拆卸工具和保养用具等标准配置。

#### 四、商务要求（技术要求中另有要求的从其要求）

##### （一）交货方式

- 1、交货时间：合同签订后 30 天内完成供货、安装、调试、交付使用。
- 2、交货地点：用户指定地点。

##### （二）付款方法和条件

1、合同生效后，中标人开出以招标人为受益人的“见索即付”形式的预付款银行保函，保函金额为合同金额，保函付款条件为银行收到甲方（买方）书面索赔通知即须赔付，保函有效期为合同生效后一年；采购人收到银行保函后十个工作日内完成办理相关规定的支付手续。

**★2、采购人与中标人双方对货物进行验收合格后，中标人向采购人提供合同金额的发票作为报账凭证。同时，中标人交纳合同总金额 5%的保修保证金给采购人。**

**★3、中标人在保修期间能履行保修条款及服务承诺，保修期满，采购人即不计利息返还中标人缴纳的保修保证金。**

**4、收到报账凭证及保修保证金后，采购人将银行保函原件退回给中标人，中标人自行到银行办理相关手续。**

##### （三）售后服务与技术支持

1、安装调试与人员培训,中标人应及时安装调试设备,安装调试期间采购人的使用人员协助配合;安装调试完毕,中标人需组织采购人使用人员进行使用及日常维护等的培训。

**★2、提供3年免费质保期,质保期从采购人签订验收合格报告之日开始计算,免费质保期内供货方负责所有因设备质量问题而产生的费用,所有服务免费。**

3、中标人应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。无论设备因何种原因发生何种故障,中标人在接到维修通知后,须在2小时内响应,8小时内到达现场,24小时解决问题,若48小时内无法解决问题,则中标人应提供不低于同档次的产品供采购人使用。

无法解决问题,则中标人应给采购人更换不低于同档次的新产品。

### 第三章 合同格式

#### 货物采购合同

(本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

甲 方: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_ 采购编号: \_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果, 按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》  
\_\_\_\_\_ 的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

#### 一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置(性能参数)	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额: ¥ _____ 元; 大写: _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注: 货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

#### 二、合同金额

合同金额为(大写): \_\_\_\_\_元(¥ \_\_\_\_\_元)人民币。

#### 三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品, 整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

#### **四、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

#### **五、付款方式**

1、合同生效后，乙方开出以甲方为受益人的“见索即付”形式的预付款银行保函，保函金额为合同金额，保函付款条件为银行收到甲方（买方）书面索赔通知即须赔付，保函有效期为合同生效后一年；甲方收到银行保函后十个工作日内完成办理相关规定的支付手续。

2、甲方与乙方双方对货物进行验收合格后，乙方向甲方提供合同金额的发票作为报账凭证。同时，乙方交纳合同总金额 5%的保修保证金给甲方。

3、乙方在保修期间能履行保修条款及服务承诺，保修期满，甲方即不计利息返还乙方缴纳的保修保证金。

#### **六、质保期及售后服务要求**

1、安装调试与人员培训,乙方应及时安装调试设备，安装调试期间采购人的使用人员协助配合；安装调试完毕，乙方需组织甲方使用人员进行使用及日常维护等的培训。

2、提供 3 年免费质保期，质保期从甲方签订验收合格报告之日开始计算，免费质保期内供货方负责所有因设备质量问题而产生的费用，所有服务免费。

3、乙方应指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。无论设备因何种原因发生何种故障，乙方在接到维修通知后，须在 2 小时内响应，8 小时内到达现场，24 小时解决问题，若 48 小时内无法解决问题，则乙方应提供不低于同档次的产品供甲方使用。

无法解决问题，则乙方应给甲方更换不低于同档次的新产品。

## 七、安装与调试：

乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

## 八、验收：

1) 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

### 2) 交付验收标准

乙方提供的货物应按必须符合最新的中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准。若在供货过程中所采用的某项标准或规范在本招标文件中没有规定，则乙方应详细说明其所采用的标准和规范，并提供该标准或规范的完整中文文件给甲方，只有乙方采用的标准和规范是国家、国际公认的、惯用的，且等于或优于本技术规格书的要求时，此标准或规范才可能为甲方所接受。

有关标准、规范和法令之间产生差异的，应当按其中最严、最优、最新且于三者之间选择最有利于甲方的标准或规定执行。

3) 国内制造的产品必须具备出厂合格证。

4) 乙方应将货物的用户使用手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随附工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5) 甲方按乙方提供的供货清单检验产品合格证、使用说明书和其它的技术资料、检查产品及附件是否完整无损。如有损坏、缺件等情况，由中标供应商自行负责。

## 九、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金，违约金累计总额不超过合同总价的 5%；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金，违约金累计总额不超过欠款总价的 5%。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，由广州市合同履行地的管辖人民法院裁决。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十三、其它**

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十四、合同生效：**

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：       年       月       日

签定日期：       年       月       日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



## 第四章 开标、评标和定标

### 一、 开标

(一) 采购代理机构按招标公告规定的时间和地点公开开标，开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标大会。

(二) 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证。经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称和《开标一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

(三) 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人法定代表人或其委托代理人须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标法定代表人或其委托代理人和有关人员签字确认。

(四) 参加开标会是投标人的权利，如果投标人不参加开标，视同其放弃了这项权利，认可唱标结果。

### 二、 评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40%	10%	50%
分值	40 分	10 分	50 分

(四) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 三、 投标文件资格、符合性审查

1. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格、符合性审查。

审查项目	要求
资格性审查	与投标邀请中“二、投标人资格要求”一致
不能通过资格性审查的投标人，不需进行以下内容的审查	
符合性审查	1. 投标人按招标文件要求交纳投标保证金。
	2. 投标文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	4. 投标有效期满足招标文件要求。
	5. 投标文件符合招标文件带“★”要求的内容；
	6. 投标总价未超过本项目采购预算。
	7. 投标方案或投标报价唯一
	8. 投标文件没有采购人不能接受的条件。
	9. 不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形

2. 评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。
3. 评标委员会进行资格、符合性审查时发现供应商有实质性不响应招标文件的，由采购代理机构工作人员现场电话告知该供应商并说明理由。
4. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过资格、符合性审查，不参与技术、商务和价格的评审

### （一）投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### （二）技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》。技术评分满分 40 分，考虑下列因素：

序号	评审项目	评审细则	分值
1	对招标文件的技术参数的响应程度	根据招标文件的技术参数要求与投标文件的响应程度进行评审，完全符合或优于的得 15 分，一般条款每一个负偏离扣 1 分，扣完为止。	15
2	货物设计先进性、质量可靠性	横向对比各投标人所投产品的先进性、质量可靠性。 优得 8 分，良得 6 分，中得 4 分，差得 0 分	8
3	货物耐用性、稳定性	横向对比各投标人所投产品的耐用性、稳定性。 优得 9 分，良得 7 分，中得 4 分，差得 0 分	9
4	技术服务，培训方案	横向对比各投标人提供的安装、检测、验证计划。 优得 3 分，良得 2 分，中得 1 分，差得 0 分	3
		横向对比各投标人提供的培训方案。 优得 2 分，良得 1 分，中得 0.5 分，差得 0 分	2
5	投标技术力量	根据各投标人的企业技术资质情况、拟投入本项目人员情况，横向比较（需提供相关证明材料，包括证明企业技术资质的材料及拟投入本项目人员近三个月的社保证明及人员资质证书）。优得 3 分，良得 2 分，中得 1 分，差得 0 分	3
合计			40 分

2. 将各评委的评分进行算术平均，得出该供应商的技术评分

### （三）商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》，商务评分满分 10 分，考虑下列因素：

序号	评审项目	评审细则	分值
1	商务响应程度	优于招标文件要求，得 2 分，满足招标文件要求得 1 分，不利于采购人的条件，得 0 分。	2

2	履约能力(以 2015 年度经审计的财务报表为准)	经营财务状况良好, 履约能力强, 得 2 分; 经营财务状况中, 履约能力一般, 得 1 分; 经营财务状况差, 履约能力较差, 得 0 分。	2
3	投标人类似项目业绩	2013 年至今完成的 <b>类似产品</b> 项目业绩(以合同复印件为准)。 优得 2 分, 良得 1 分, 中得 0.5 分, 差得 0 分。	2
4	投标人资质和信誉	质量管理体系认证、守合同重信用证书 提供 1 个证书得 1 分	2
5	投标人针对本项目的售后服务承诺(质保期、响应时间、维护方案等)及售后服务体系	售后服务计划详细, 售后服务便利, 并优于招标文件要求 2 分 售后服务计划详细, 售后服务便利, 满足招标文件要求 1 分 售后服务计划一般, 满足招标文件要求 0.5 分 售后服务计划较差, 低于招标文件要求 0 分	2
合计			10 分

2. 将各评委的评分进行算术平均, 得出该供应商的商务评分

#### (四) 价格评定

1. 价格核准: 评委对有效投标人的详细报价进行复核, 看其是否有计算错误或供货范围上的错误, 修正错误的原则参见本章的第二条第(四)点。

2. 小微企业投标的, 对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予 6% 的价格扣除。小型和微型企业(投标人)提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业, 不享受价格扣除; 中型企业(投标人)提供小型和微型企业制造的货物的, 视同为中型企业, 不享受价格扣除; 小型和微型企业投标的货物, 只有部分是小型和微型企业制造的(本企业制造, 或者其他小型、微型企业制造), 只有小型和微型企业制造的货物才享受价格扣除。无法认定的, 不享受价格扣除。

3. 价格评分: 满分为 50 分。价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求(通过资格性审查和符合性审查)且投标价格最低的评标价(指修正及价格扣除后报价, 下同)为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

评标基准价 = 实质性响应招标文件要求的投标中的最低投标总价

$$\text{投标人价格得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标总价}} \times \text{满分}$$

#### (五) 综合评分的计算和中标供应商推荐

1. 综合评分 = 技术评分 + 商务评分 + 价格评分;

加分情况：投标产品中含节能产品时，在评分标准中应给予总分  $3\%*B$  的加分；含环境标志产品时，在评分标准中应给予总分  $3\%*C$  的加分（其中 B 为节能产品报价占总报价比重，C 为环境标志产品占总报价比重）。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为中标候选供应商，其余依次替补。

#### **四、 项目废标处理**

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：如果多个投标人所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算）；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

#### **五、 定标**

（一）计分结束后，评标委员会将综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名投标人为中标候选供应商。由招标代理机构负责整理《评标报告》，全体评委审核《评标报告》并签字确认。

（二）采购人根据评标委员会的推荐意见和有关法规确定中标供应商。

（三）凡发现中标供应商有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

(四) 第一名供应商放弃或被取消资格的,经采购人确认后,可顺序选择候补中标供应商。

(五) 采购结果确认后,采购代理机构将中标结果在相关媒体进行公告。不在中标名单之列者即为落标人,采购代理机构不再以其它方式另行通知。

(六) 中标结果公告后,采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《通知函》。

(七) 中标供应商到采购代理机构领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(八) 中标供应商放弃中标的,应当依法承担法律责任。

## **六、 签约**

(一) 采购人应当自《中标通知书》发出之日起七个工作日内,按照招标文件和中标供应商投标文件的约定,与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

(二) 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 第五章 投标文件格式

### 目 录

1. 自查表 .....	33
2. 报价表 .....	35
3. 投标函 .....	37
4. 资格证明文件 .....	38
5. 财务报表 .....	46
6. 同类项目业绩介绍 .....	46
7. 采购需求实质性响应条款一览表.....	47
8. 一般商务条款偏离表 .....	48
9. 实施计划 .....	49
10. 投标人认为有必要说明的其他资料.....	51
11. 投标产品资料.....	51
12. 产品适用政府采购政策情况表.....	52
13. 中标服务费支付承诺书格式.....	53
14. 唱标信封（独立封装） .....	54
15. 退投标保证金说明.....	54
16. 声明函.....	54

# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与投标邀请中“二、投标人资格要求”一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查	1. 投标人按招标文件要求交纳投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	2. 投标文件完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	4. 投标有效期满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	5. 投标文件符合招标文件带“★”要求的内容;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	6. 投标总价未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	7. 投标方案或投标报价唯一	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	8. 投标文件没有采购人不能接受的条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	9. 不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件(如有)
1	本项目不接受联合体投标	见投标文件( )页
2	...	见投标文件( )页
3		见投标文件( )页

- 注：1. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请投标人自行填写。  
2. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

[货币单位：人民币元]

序号	投标内容	投标保证金	投标总价	交货时间	备注
1			小写： 大写：		

投 标 人（单位公章）：

日期：2017 年 月 日

注：

- 1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。
- 2、为方便开标，此表除应附入投标文件外，此表复印件还应与投标保证金一同装在单独的信封内密封提交。

2.2 投标分项报价表

项目编号：

序号	投标产品名称	品牌	型号规格	产地/生产厂家	数量	单价（元）	分项价格（元）	备注
投标总价			小写： 大写：					
保修期内的服务项目								
其他								
备注								

说明：投标人在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，招标人无须再向投标人支付投标总价之外的任何费用。

**★投标人报价时不能超出对应设备的最高限价(详见采购人需求中“项目采购内容清单”)，否则视为无效投标**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：1、所有分项价格应按本招标文件的规定要求填写，均为含税价。

2、本表之投标总价应为各分项价格之和，并须与《开标一览表》之投标总价相一致。

3、选配件价项不包括在本报价表内，应另附表分项单报。

4、所有产品应填写生产厂家并配有中文名称。

5、属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明。

3. 投标函

## 投 标 函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的 （项目名称） 项目编号：（项目编号） 的招标文件的全部内容，现提交我方的投标文件。

我方 （投标人全称） 授权 （授权代表姓名） （职务、职称） 为授权代表，参加贵方组织的项目招标的有关活动，并对进行投标。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标公司招标文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的全部内容，投标总价为人民币\_\_\_\_\_元。
2. 我方同意本投标自投标截止日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同终止时止，本投标始终有效。
3. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
5. 我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。
6. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《合同》中的全部条款并按照招标文件的要求向贵公司足额缴纳招标代理服务费。
7. 我方保证，招标人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 我方在近 3 年在招标代理的经营活动中没有违法行为
9. 所有有关本次投标的函电请寄：

地 址：            邮政编码：

电 话：            传      真：

投标人（法人公章）：

授权代表姓名（签字）：

日      期：

**备注：本投标函内容不得擅自删改。**

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

#### 4.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_。

**提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。**

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或签章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_项目采购（采购项目编号为\_\_\_\_\_）的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或签章）：

职 务：

被授权人（签字）：

职 务：

说明：

1. 法定代表人亲自签署“投标函”的，则无需提交本表。
2. “投标函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或签章，缺一不可）。
4. 非法人投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。



4.4 对合同条款的应答

(两种情况请选择一种应答,在上打“√”)

合同条款全部满足

1、不同意的合同条款(请列出修改意见)

2、其余合同条款全部满足。

投标人名称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字):

日期: 年 月 日

4.5 联合体共同投标协议书（资格要求为“本项目不接受联合体投标”时不可选）

**联合体共同投标协议书**

立约方：（甲公司全称）  
（乙公司全称）  
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. \_\_\_\_\_作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_份，随投标文件装订\_\_份，送采购人\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_份，联合体成员各执\_\_份。

甲公司全称：（盖章）            乙公司全称：（盖章）            ……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）    法定代表人（签字或盖章）        法定代表人（签字或盖章）  
年    月    日                      年    月    日                      年    月    日

**注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....
2. ....
3. ....

4.6 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（投标人认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

**中小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于                    行业，有从业人员                    人，最近一年营业收入为                    元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

4.8 中小企业声明函（制造商为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型）

**中小微企业声明函（制造商）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期：2017年 月 日

4.9 投标人获得认证或企业信誉证书一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
...					

要求：请提供本表所列的证书资料。

5. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目单位联系人电话	证明文件
1						见投标文件（）页
2						见投标文件（）页
3						见投标文件（）页
4						见投标文件（）页
5						见投标文件（）页
...						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 采购需求实质性响应条款一览表

序号	招标文件要求	投标文件响应	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件（如有）
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
8					见投标文件（）页
...					

注：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标文件响应”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
2. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请投标人自行填写。

8. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：1、投标人必须将全部非“★”商务条款参数按顺序填写

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 9. 实施计划

### 9.1 技术方案

#### 9.1.1 一般技术参数响应表

序号	一般技术条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：1、投标人必须将全部非“★”技术条款参数按顺序填写

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

#### 9.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

#### 9.1.3 项目整体验收计划（如有）

#### 9.1.4 投标人认为必要说明的其他内容（如有）

### 9.2 服务承诺

序号	主要内容(包括但不限于以下内容)	投标文件响应	证明文件(如有)
1	质保期限长短		见投标文件（）页
2	服务响应时间		见投标文件（）页
3	技术保障能力		见投标文件（）页
4	维护运行的技术指导能力		见投标文件（）页
5	提供服务的便利性		见投标文件（）页
...			

注：投标人自行编制

### 9.3 项目人员安排

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

### 9.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

### 9.5 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

### 9.6 其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）

10. 投标人认为有必要说明的其他资料

11. 投标产品资料

序号	主要内容(包括但不限于以下内容)	投标文件响应	证明文件(如有)
1	投标产品技术说明(如有)		见投标文件( )页
2	投标产品经权威检测机构检测的性能报告(如有)		见投标文件( )页
3	投标产品获得的相关的荣誉证书及相关质量证书(如有)		见投标文件( )页
4	投标产品用户一览表(如有)		见投标文件( )页
5	其他须提交文件(如有)		见投标文件( )页
...			

12. 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： ( ) 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 ( ) 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
环境标志产品	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占总金额比重（累计 %）
节能产品				

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《分项报价表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。
4. “环境标志产品、节能产品”是属于国家行业主管颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，节能产品提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页及认证证书，环境标志产品提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页及认证证书，上述文件均加盖投标人公章。

13. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

我们在贵司组织的 \_\_\_\_\_ 项目招标中获中标（标书编号/子包号：\_\_\_\_\_）。我们保证在招标文件规定时间内，以支票、汇票、电汇或现金形式向贵司，即广东省机电设备招标有限公司（地址：中国广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10-11 楼，开户银行：中国工商银行股份有限公司广州第一支行，帐号：3602000109000326441，**收款单位：广东省机电设备招标有限公司**）缴交中标服务费人民币 \_\_\_\_\_（金额）。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在买方付给卖方的中标金额中扣缴。

特此承诺！

投标人名称和地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）： \_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

14. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 14.1 《开标一览表》(从投标文件正本中复印并盖章)
- 14.2 退保证金说明（原件）
- 14.3 交付投标保证金的银行回单复印件

15. 退投标保证金说明

（以电汇、银行汇票的方式交保证金的，为使投标保证金得以顺利退还，请投标人仔细阅读以下表中说明并执行）

◆按照要求填写及签章，提交原件一式两份(一份放入唱标信封，一份装订在投标文件正本中)。

致：广东省机电设备招标有限公司

我方参与贵公司\_\_\_\_\_项目[项目编号：\_\_\_\_\_]的投标。所提交的投标保证金为人民币\_\_\_\_\_元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：

- 1. 为确保投标保证金退回顺畅，请投标人仔细阅读表中说明并执行。
- 2. 如投标人的投标保证金由其他单位代缴的，代缴单位在缴交投标保证金的同时应提交盖有代缴单位公章的证明(原件)。

16. 声明函

**广东省机电设备招标有限公司：**

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发布的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件，且未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

企业名称（单位盖章）：

日期：