

委托编号：GDF-2018-22572

资金批复编号：440000-201809-156006-1492

广东工业大学高压电气设备 维护保养服务采购项目

国内服务采购 招标文件

项目编号：1371-1841GDGH1170



广东国和采购咨询有限公司

二〇一八年九月十四日



温馨提示

1. 本提示内容仅为善意提醒，非采购文件组成部分，如有不一致，以采购文件为准；
2. 接收投标文件时间为投标截止时间前 30 分钟，投标截止时间一到，采购代理机构不再接收投标人的任何投标文件及相关资料。为避免因迟到而投标文件被拒绝，请**适当提前到达**；
3. 请仔细检查投标文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期**；
4. 请注意邮购招标文件、投标保证金及招标代理服务费各收款账号的区别，切勿将款项转错账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议投标保证金至少提前3个工作日转账，并与采购代理机构联系确认到账情况（**投标保证金账户：广东国和采购咨询有限公司；账号：800239372409017；开户银行：广州银行永福支行；联系人：郑小姐，联系电话：020-37625138**）；
5. 按照广东省财政厅政府采购监管处《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》规定，有关投标人在参与广东省政府采购活动前，请通过广东省政府采购网（www.gdgpo.com）进行注册登记。**注册路径：“用户登录”-“立即注册”**。有关注册登记要求，请详阅“办事指南”-“供应商注册登记”，注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83345601、83726197、83188500、83188580。因系统设置原因，如中标单位未完成注册，项目将无法进行中标公示，请投标人至少在投标截止时间3个工作日前办理注册手续；
6. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的3日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。



目 录

第一章 投标邀请函.....	5
第二章 采购项目内容.....	10
第三章 投标人须知.....	22
一、说明.....	23
1. 采购项目与采购当事人.....	23
2. 合格的投标人.....	23
3. 合格的服务.....	24
4. 投标费用.....	24
5. 踏勘现场.....	24
二、招标文件.....	25
6. 招标文件的编制依据与构成.....	25
7. 招标文件的澄清.....	25
8. 招标文件的修改.....	26
三、投标文件的编制.....	26
9. 投标的语言.....	26
10. 投标范围及投标文件中计量单位的使用.....	26
11. 投标文件的构成.....	27
12. 投标文件电子文档.....	28
13. 投标文件的编写.....	28
14. 投标报价.....	28
15. 证明投标人合格和资格的文件.....	29
16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	29
17. 投标保证金.....	30
18. 投标有效期.....	31
19. 投标文件的式样和签署.....	31
四、投标文件的递交.....	32
20. 投标文件的密封和标记.....	32



21. 演示及投标样品.....	32
22. 投标截止期.....	33
23. 投标文件的拒收.....	33
24. 投标文件的修改与撤回.....	33
25. 投标文件的退还.....	34
五、开标与评标.....	34
26. 开标.....	34
27. 评标委员会和评标方法.....	35
28. 投标文件的初审和澄清.....	35
29. 投标文件的比较和评价.....	36
30. 评标总得分统计及推荐.....	38
31. 与采购代理机构和采购人的接触.....	39
六、授予合同.....	39
32. 确定中标人.....	39
33. 接受和拒绝任何或所有投标的权力.....	39
34. 中标通知书.....	40
35. 合同的订立.....	40
36. 合同的履行.....	40
37. 履约保证金.....	40
38. 招标代理服务费.....	41
39. 适用法律.....	41
七、询问与质疑.....	42
40. 询问.....	42
41. 质疑.....	42
42. 附表.....	43
第四章 合同格式.....	49
第五章 投标文件格式.....	66
第一部分 自查表.....	68
一、 资格性自查表.....	69
二、 符合性自查表.....	71



三、商务评审自查表.....	72
四、技术评审自查表.....	73
第二部分 资格性及符合性文件.....	74
一、投标函.....	75
二、法定代表人证明书及授权委托书.....	77
三、投标保证金交纳凭证.....	79
四、关于资格的声明函.....	80
五、招标代理服务费承诺书.....	85
第三部分 商务部分.....	86
一、投标人综合概况.....	87
二、商务条款响应表.....	91
第四部分 技术部分.....	92
一、服务条款响应表.....	93
二、服务方案.....	94
三、政策适用性说明.....	95
第五部分 价格部分.....	98
一、开标一览表.....	99
二、投标明细报价表.....	100
第六章 附件.....	104



第一章 投标邀请函



第一章 投标邀请函

广东国和采购咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东工业大学（以下简称“采购人”）的委托，对广东工业大学高压电气设备维护保养服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加投标。有关事项如下：

一、采购项目编号：1371-1841GDGH1170

二、采购项目名称：广东工业大学高压电气设备维护保养服务采购项目

三、采购项目预算：人民币 1790000 元

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：

1. 项目内容：高压电气设备维护保养服务
2. 简要技术要求或招标项目的性质：详细内容请参阅招标文件第二章《采购项目内容》。
3. 本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

六、投标人资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：
 - (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或事业单位法人证书）副本；自然人参加投标时还须提供自然人的身份证明材料；
 - (2) 2017 年财务状况报告，其他组织或自然人或投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料；
 - (3) 至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
 - (4) 至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
 - (5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。



2. 其他资质：

- (1) 投标人具有建设主管部门颁发的电力工程施工总承包三级或以上资质；
- (2) 具有国家能源局或其派出机构颁发的承装类五级、承修类五级、承试类五级或以上级别的《承装（修、试）电力设施许可证》；
3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理投标截止日前一天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；
4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目同一合同项下的投标；
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动；
6. 本项目不接受联合体投标；
7. 已购买本项目招标文件。

备注：购买招标文件及报名须知。

1. 投标人购买招标文件时，需携带以下资料参加报名：
 - (1) 营业执照（或事业单位法人证书）副本或身份证等相关证明复印件；
 - (2) 《购买文件登记表》；
 - (3) 建设主管部门颁发的电力工程施工总承包三级或以上资质复印件；
 - (4) 国家能源局或其派出机构颁发的承装类五级、承修类五级、承试类五级或以上级别的《承装（修、试）电力设施许可证》复印件；
2. 招标文件售价：A、现场购买：200 元/套；B、非现场购买：300 元/套（含服务费），需将报名资料及汇款底单扫描件发送到采购代理机构（邮箱：gdgh_zb@163.com），并与采购代理机构相关人员确认。已购买招标文件的投标人，不代表通过资格性审查。



3. 为了提高工作效率，投标人可先到采购代理机构网站（<http://www.zgguohe.com>）下载中心免费下载《购买文件登记表》。
 4. 购买招标文件开户行名称及账号
 - (1) 开户行：中国建设银行广州永福支行
 - (2) 账户名称：广东国和采购咨询有限公司
 - (3) 账号：44001490907053002754采购代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项。
- 七、符合资格的投标人应当在 2018 年 9 月 14 日起至 2018 年 10 月 9 日期间(工作日北京时间上午 9: 00-12: 00, 下午 2: 00-5: 00 时, 法定节假日除外)到广东国和采购咨询有限公司（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）购买招标文件，招标文件每套售价 200 元/300 元（人民币），售后不退。
- 八、投标截止时间：2018 年 10 月 10 日 14 时 30 分
- 九、提交投标文件地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（详细地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼，接收投标文件时间为投标截止时间前 30 分钟）
- 十、开标时间：2018 年 10 月 10 日 14 时 30 分
- 十一、 开标地点：广东国和采购咨询有限公司会议室（广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼）
- 十二、 本公告期限：自 2018 年 9 月 14 日至 2018 年 9 月 21 日止五个工作日。
- 十三、 联系事项：
- 采购单位：广东工业大学
地址：广州大学城外环西路 100 号
联系人：陈老师
- 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司
地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼
联系人：张小姐、黄小姐



项目名称：广东工业大学高压电气设备维护保养服务采购项目

电话：020-37625911

传真：020-37625228

邮编：510075

采购项目联系人：张小姐、黄小姐

联系电话：020-37625911



第二章 采购项目内容



第二章 采购项目内容

本章中，凡标有“★”的地方均被视为实质性条款。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足或优于这些要求。否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效标处理。标有“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致废标。

一、项目要求

1. 本项目是对广东工业大学大学城、东风路、龙洞三个校区内全部高压变配电设备提供维护保养服务，保障学校供电安全，避免高压设备故障停电对教学科研工作及师生生活带来不利影响。
2. 维保服务内容：包括高压柜、继电保护装置、变压器及附属设备等的操作配电房内所有 10kV 电压等级的设备、10KV 进线电缆线路（及其附属）、变压器低压侧至低压进线柜开关上端（及其附属）、高压室防小动物安全设施、防潮等全部高压设备（设施）的日常巡视、维护、保养、检测检修（含高压操作工具的定期检验）及高压设备停送电操作等。
3. 维保合同期：三年。
4. 各校区高压设备情况：各校区高压柜、10KV 电力电缆、直流屏和干式变压器台数容量等基本情况如下（各校区高压变配电设备设施的具体品牌、规格、型号及数量等，以现场实际情况为准，包括但不限于下表所列）：

广东工业大学三校区高压设备明细表

一、大学城校区				
序号	项目名称	单位	数量	备注
1	10kV 电力变压器(400kVA)	台	1	
2	10kV 电力变压器(630kVA)	台	12	
3	10kV 电力变压器(800kVA)	台	7	
4	10kV 电力变压器(1000kVA)	台	13	
5	10kV 电力变压器(1250kVA)	台	14	
6	10kV 电力变压器(1600kVA)	台	10	
7	10kV 高压柜（KYN）	台	168	



8	10kV 高压继电保护	套	168	
9	10kV 电力电缆	根	100	
10	10kV 户内电缆头	个	200	
11	直流屏	台	24	
12	接地装置	点	57	

二、东风路校区

序号	项目名称	单位	数量	备注
1	10kV 电力变压器(1600kVA)	台	3	
2	10kV 电力变压器(1250kVA)	台	4	
3	10kV 电力变压器(630kVA)	台	1	
4	10kV 高压柜 (KYN)	台	15	
5	10kV 环网柜	台	3	
6	10kV 高压继电保护	套	15	
7	10kV 电力电缆	根	12	
8	10kV 户内电缆头	个	24	
9	直流屏	台	3	
10	接地装置	点	8	

三、龙洞校区

序号	项目名称	单位	数量	备注
1	10kV 电力变压器(1600kVA)	台	3	
2	10kV 电力变压器(1250kVA)	台	5	
3	10kV 高压柜 (KYN)	台	15	
4	10kV 环网柜	台	3	
5	10kV 高压继电保护	套	15	
6	10kV 电力电缆	根	13	
7	10kV 户内电缆头	个	26	
8	直流屏	台	3	



9	接地装置	点	8	
四、其他必要工具				
1	验电笔	支	39	
2	绝缘鞋	双	39	
3	绝缘手套	双	39	
4	接地线	组	13	

5. 配电设备设施的具体品牌、规格、型号、数量等，以现场实际情况为准。维保费用在全面满足本项目需求的基础上，已包含三个校区全部高压变配电设备设施的维护、维修、保养、技术指导、培训、咨询、保险、检测、润滑、清洁等约定范围内的免费材料等、人员费用（工资、福利、社保、劳保等）、装备、管理费用以及完成技术服务需求全部工作的全部费用（合同包含的所有风险、责任等费用）及税费等。投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。
6. ▲在合同期内，采购人有可能更换、大修或少量新增各校区高压设备，更换、大修及新增后的设备仍然属于校区高压维保服务范围内，在不涉及线路增减容的情况下，不论各类高压设备设施的规格型号是否变化、数量是否增加，均不再增加额外维保费用，各投标人自行测算报价时应充分考虑相关因素。
7. ▲对出现的设备故障，由中标人编制维修方案和费用预算，采购人负责提供设备（配件）并由中标人免人工费安装调试，或经采购人审核同意后由中标人采购并免人工费安装调试。中标人负责采购安装的，应提供不少于两年的免费质保服务。由于意外情况导致设备损坏等情况且属于保险理赔范围以内的，中标人负责申请保险赔付并负责免费更换或维修。
8. 中标后，在合同签订的同时，中标人必须 30 天内就所维保校区的高压设备向保险公司购买专业保险，投保事故财产损失赔偿额及事故人身伤害赔偿额均不低于人民币 100 万元，保险合同作为本项目维保合同的附件之一。意外事故发生后，保险公司理赔费用将用于（更换）维修设备设施及人身意外伤害赔付等。
9. ★中标人投入本项目的所有人员（含管理人员及作业人员等）的一切费用均包含在投标报价内。中标人必须按国家相关劳动法律法规及政策规定，按时足额支付上述人员的工资、岗位津贴、特殊津贴、节假日（含国家法定节假日）加



- 班费、福利、社会保险、高温补贴、住房公积金及保险等各项费用。上述人员若发生与中标人的劳动争议均由中标人自己承担，采购人无连带关系和责任。
10. 中标人投入本项目的所有人员的差旅费、服装费以及办公用品、养护仪器设备工具等费用，均包含均在投标报价内。
 11. 中标人员出现违法、违纪、违规行为，所造成的一切后果及损失，由中标人承担责任和负责赔偿。后果严重的，采购人有权单方面解除合同，并追究相关法律责任。（1）中标人维护人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。（2）中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理，采购人不承担责任。
 12. 中标人不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜，否则采购人有权单方面解除合同，所造成的一切后果及损失，由中标人承担责任和负责赔偿。
 13. 维保合同期内，中标人应自觉接受电力部门监督管理，保证采购人高压配电设备的正常运行。因中标人管理不善或违反操作规程而造成高压配电事故及损坏，其责任和维修费全部由中标人承担。因中标人保养不善而引起的事故责任和造成采购人的直接经济损失，由中标人承担相应的经济和法律的责任并负责善后处理。

二、服务要求

（一）基本要求

1. 维保服务执行标准：包括但不限于：《电气设备预防性试验规程》（DL/T596-1996）、《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》（GB50150-91）、《继电保护及安全自动装置技术规程》（GB/T14285-1993）、《静态继电保护及安全自动装置通用技术准则》（DL/T478-2001）等国家、电监会及南方电网相关技术规范、规程和标准（注：如有更新，则以最新版本为准）。
2. 中标人应依据高压配电设备维护保养规范的要求和标准制定《高压设备维护保养年度计划表》，送采购人审核。保养期内，中标人按签核的《高压设备维护保养计划表》的要求、内容和供电部门的有关规定进行维护保养，以及双方约定的保养项目、时间进行工作。每次保养工作完毕，双方应在《高压设备维护保养记录》上签名确认，存档。



3. ▲中标人提供 24 小时抢修响应服务，高压配电系统发生故障或线路跳闸时，中标人应在接到报修通知 60 分钟内派员到达现场进行故障处理和维修。如遇突发事件需要对高压配电系统倒闸时，中标人应在接到通知后立刻到达现场操作。抢修人员必须配备相应检测仪器设备和充足的零配件，确保抢修工作能及时开展，最大程度缩短抢修时间，使电网快速恢复正常运行。
4. 必要时，中标人应无条件提供安全的配件替代品以保证高压配电系统的正常运行。校区变压器损坏或需要进行修理的，中标人在 6 小时内提供同等容量的变压器，可免费（含安装、拆卸、运输费用）给采购人使用，期限不超过一个月。高压设备发生故障后导致停电，中标人应免费提供发电机（车）作应急恢复供电使用，每次不超过 24 小时，超过的则双方另行协商费用。
5. ▲高压柜、变压器等高压电气设备应定期进行全面检查维护，每月一次对用电设备进行不停电巡查，并将巡查结果书面报告采购人；按《电气设备预防性试验规范》要求，每年二次对用电设备进行清洁、铜绿清除、保养及预防性试验，预防性试验原则上一般安排在每年暑假和寒假期间进行。中标人必须在预防性试验前一个月做好各项准备工作（包括维保施工计划、联系供电局办理停电手续、备品备件购买、人员设备投入等），在采购人指定的时间内（含夜间、节假日等特殊时间）完成所有试验工作，并按时恢复正常供电。预防性试验中发现的不合格项目需报采购人现场确认。
6. 如因非正常损坏而导致高压配电设备需要维修及零件更换，中标人应及时通知采购人，提出对该项目的维修期限和报价清单。中标人拆除的设备（配件），必须交采购人按规定统一处置，不得擅自处理。
7. 中标人工作人员对高压配电设备进行维修保养时，必须事先通知采购人并获得同意。作业人员应统一服装、佩带工作牌。在高压配电设备维修、保养工作期间，中标人必须在操作现场放置醒目的标牌提示或张贴告示通知、标语，服从采购人及物业公司的现场管理。
8. 保养期内，高压配电设备出现紧急状况或学校提出特殊紧急的维护、保养、检查要求时，中标人必须立即做出响应和采取相应措施，确保配电系统的正常运行。
9. ▲维保合同期内，学校有校庆、研究生入学考试、四六级英语考试、招生咨询及校园开放日、新生接待及毕业典礼、毕业生供需见面会等重大活动、重要培



训或特殊情况时，中标人应按采购人要求事先对所涉及区域的高、低设备进行检查，确保设备运行正常，并做好各项应急处置准备工作；活动期间至少派遣2名专业技术人员驻场值守（持证上岗），提供全程监护服务，确保活动场地供电保障正常运行。

10. 中标人从业人员必须是持有特种设备作业人员资格证书，发生人员变更，需及时书面通知采购人。
11. 中标人应及时向采购人反馈在巡视中发现的用电问题和安全隐患问题，并书面向采购人提供用电建议和处理方案，以保证采购人长期安全、经济用电。协助采购人做好各项触电、电气火灾的安全预防工作。向采购人传递最新的用电政策。根据采购人要求，每年开展安全用电知识的培训。
12. 中标人自行解决工作人员生活、休息及材料堆放用房。
13. 中标人必须自行配备巡视车，必要的测量仪器等基本专业设备和维护保养工具。

（二）具体技术标准和要求的

1. 配电房高压电气设备巡视维护

（1）配电房整体维保服务要求：

- 1) 每月一次对服务范围内电气设备进行巡视检查，抄录运行数据。
- 2) 每月抄录一次有功电度、无功电度，计算功率因数，及时跟踪力率考核情况，对不合格的提出建议。
- 3) 巡视检查中发现的故障或隐患，及时通知采购人，按其紧急级别有计划检修。
- 4) 每月向采购人提交《电气设备月度运行情况报告》，分析用电情况，提出用电建议。
- 5) 每月检查配电房防小动物措施情况、通风情况、照明情况、除湿情况以及绝缘工器具试验情况。
- 6) 各类电源设施应根据类别、等级和技术级别进行维护。

（2）每月一次对服务范围内电气设备进行日常巡检的主要要求：

- 1) 变压器日常巡检的主要要求：
 - ① 检查变压器发出的声响是否正常；
 - ② 检查变压器是否渗油；



- ③ 检查变压器吸湿器是否破裂，干燥剂是否正常；
 - ④ 测量并记录变压器的最高温度及位置；
- 2) 高压配电设备日常巡检的主要要求：
- ① 检查高压柜信号灯是否正常；
 - ② 检查高压柜柜内照明是否正常；
 - ③ 检查高压开关是否正常工作，少油开关油位是否正常；
 - ④ 检查高压 PT 柜的电压表指示是否正常；
 - ⑤ 检查高压 PT 柜计量监测装置是否显示故障；
 - ⑥ 对可视的高压电缆头进行外观检查。
- (3) 每月对服务范围内电气设备进行一次巡检和维护的主要要求：
- 1) 检查带电夹、跌落式熔断器的上下卡位是否有发热或电弧现象；检查各项保护装置；
 - 2) 检查接地线是否齐全并符合要求；
 - 3) 检查变压器的油色、油位是否正常；
 - 4) 检查刀开关的灭弧罩是否松脱；
 - 5) 检查电容器投切转换开关是否正常工作；
 - 6) 检查无功补偿自动控制器的参数设置是否在正常范围内；
 - 7) 检查电压转换开关是否能正常工作；
 - 8) 测量每组电容器的容量；
 - 9) 检查直流系统。
- (4) 年度/停电对服务范围内电气设备进行一次维护和检修的主要要求：
- 1) 检查变压器高、低压套管是否有裂痕；
 - 2) 检查变压器高、低压套管是否有渗油；
 - 3) 紧固变压器 10KV、0.4KV 侧接线柱螺栓；
 - 4) 检查变压器台架、高低压柜金属架是否接地；
 - 5) 对刀开关进行分合闸操作，检查分合闸情况，对损坏的刀开关进行维修或更换；
 - 6) 检查一次、二次线路的搭接处的螺栓是否紧固；
 - 7) 对设备带电时不能粘贴时示温片的部位补贴示温片；
 - 8) 对设备带电时不能检查的高压电缆头进行外观检查；



9) 完成高压柜内外及电房的清洁。

2. 安全工器具定期试验

按《电力安全工器具预防性试验规程》的要求，对安全绝缘工器具的可靠性定期进行试验。

3. 高压用电设备测试

按《电力设备预防性试验规程》，对电气设备在投运前、大修后要进行交接性试验，各专变用户定期进行电气设备测试。

- (1) 变压器试验；
- (2) 高压柜试验；
- (3) 继电保护调试；
- (4) 电力电缆试验；
- (5) 其他高压电气设备；
- (6) 避雷器预防性试验及维护；
- (7) 接地系统预防性试验及维护；
- (8) 电容器预防性试验及维护。

对以上项目进行一次性试验，并向采购人提供设备试验记录。

4. 维护范围内安全管理要求及措施

- (1) 维护安全应包括正常营运及维护作业时和发生事故时的交通组织和安全防护。
- (2) 维护单位在现场施工或维护时，应作出预测，采用必要的预防性安全措施。
- (3) 组织一次配电系统技术培训。
- (4) 维护作业的安全防护应包括维护作业机械、人员的安全防护。
- (5) 在进行维护作业前，应做好以下工作：
 - 1) 制定周密的施工组织计划，确定合理的工作区。
 - 2) 作业人员必须接受专门的安全教育和作业规程训练，并统一着装、统一佩戴安全帽，外穿有反光标识的识别服。
 - 3) 对维护机械、台架应进行全面的安全检查，并应在机械上设置明显的反光标志。

**(三) 对拟投入人员基本要求**

序号	岗位	最低人数要求	基本资历条件要求
1	项目经理或项目 技术负责人	1	电气工程师，持有特种设备（有高压设备维修）作业人员资格证书，5年或以上同类项目负责人管理工作经历。
2	监护人员	1	电气工程师，持有特种类电工网作业许可证。
3	电工	3	取得高压类电工进网作业许可证。可以在受电装置或者送电装置从事电气试检二次安装调试，电压电缆作业等特种作业。

注：投标人必须满足以上人员的最低数量要求且必须具备特种设备作业人员资格证书及本单位购买社保证明材料。

三、付款要求

1. ★合同签订后 30 天内，采购人支付年度维保合同总额的 20%。此后每隔六个月凭维保工作台账、报告等材料支付一次，每次支付年度维保合同总额的 40%。中标人需提供合法等额发票给采购人，采购人按照学校财务支付流程办理支付手续。
2. 如遇节假日或学校寒暑假，支付时间相应顺延，具体以学校财务部门办理时限为准。
3. 维保合同期满，中标人必须无条件配合采购人做好移交工作，
4. ★合同期内，中标人如违反下列条款之一的，采购人有权立即终止合同，并没收合同履行保证金：
 - (1) 不能达到《电气装置安装工程 高压电器施工及验收规范》（GBJ 147-90）等国家相关规定的标准；
 - (2) 应急抢修服务响应时间，三次不能达到合同要求；
 - (3) 实施保养维护时违反操作安全规程，玩忽职守，造成供电事故或设备损坏的；
 - (4) 采取欺瞒手段，欺骗采购人更换设备；
 - (5) 采购的设备（配件）以次从好、属于不合格产品的；



(6) 在合同生效后 30 天内未提交投标承诺的专业保险合同的；

(7) 中标人员出现违法、违纪、违规行为，给采购人造成损失的。

5. 维护保养服务常用配件（设备）情况

投标人应详细列出维保服务免费更换的配件（设备）清单、收费更换的主要配件设备清单及报价表。

(1) 免费更换的配件（设备）清单(包括但不限于下表所列)

序号	配件（设备）名称	规格型号	单位 (个/台/套)	备注
1	合闸线圈	DC110V	个	配合现场高压柜的断路器使用
2	分闸线圈	DC110V	个	配合现场高压柜的断路器使用
3	合闸闭锁电磁铁	DC110V	个	配合现场高压柜的断路器使用
4	整流桥	/	个	配合现场高压柜的断路器使用
5	梅花触指	12 对	个	每年度 30 个以内免费提供，配合现场高压柜的断路器使用
6	储能电机	DC110V	台	配合现场高压柜的断路器使用
7	断路器铜凸轮	/	个	配合现场高压柜的断路器使用
8	开关柜转换开关	LA16 11X/21/Y	套	
9	指示灯	AD16-16E	套	
10	位置指示灯	AD16 22W/N	套	
...



(2) 收费更换配件（设备）清单及报价表

序号	配件（设备）名称	规格型号	单位	报价	备注

6. 中标人在收到采购代理机构发出的《中标通知书》后 10 个工作日内，以支票方式向采购人提交履约保证金。履约保证金款额为成交总价的 5%。若中标人在合同期限内无违约行为或致采购人利益受损行为的，则履约保证金在合同有效期满后由采购人无息退还。



第三章 投标人须知



一、说明

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1. 采购人已拥有一笔资金，采购人计划将一部分资金或全部资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
- 1.2. 资金来源：财政资金
- 1.3. 项目概况：见招标文件“第二章 采购项目内容”。
- 1.4. 采购人：广东工业大学。
- 1.5. 采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司。
- 1.6. 投标人：响应招标、已在采购代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。任何未在采购代理机构处领购招标文件的法人、其他组织或者自然人均不得参加投标。

2. 合格的投标人

- 2.1. 投标人应具备投标邀请函规定的承担本项目所需资质条件、能力和信誉。
- 2.2. 与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或者自然人不得参加投标。
- 2.3. 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人、其他组织或者自然人不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。
- 2.4. 投标邀请函规定接受联合体投标的，联合体还应遵守以下规定：
 - 2.4.1. 参加联合体的投标人各方均须符合投标邀请函中“投标人资格”的第二十二条规定的条件并提供证明材料，并至少有一方符合“投标人资格”的其他资格；
 - 2.4.2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务和相应的责任；
 - 2.4.3. 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；



- 2.4.4. 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一项目（或包组）投标；
- 2.4.5. 联合体投标的，可以由联合体的一方或者各方共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力；
- 2.4.6. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.5. 法律法规或招标文件要求的其他条件。

3. 合格的服务

- 3.1. 合同中提供的服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4. 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 踏勘现场

- 5.1. 除非“第二章 采购项目内容”另有规定，本项目不组织现场踏勘。
- 5.2. 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 5.3. 如有需要，投标人可自行前往对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。
- 5.4. 已购买招标文件的投标人未按采购项目内容中规定时间参加现场勘察，将视为对招标文件所有内容无任何异议。



二、招标文件

6. 招标文件的编制依据与构成

6.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法等。

6.2. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修改及补充文件组成，共六章：

第一章 投标邀请函

第二章 采购项目内容

第三章 投标人须知

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

第六章 附件

6.3. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

7. 招标文件的澄清

7.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间15日以前通知采购代理机构。但投标人应按**投标邀请函**所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。



8. 招标文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若投标人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 8.2. 澄清或者修改在原公告发布媒体上以公告形式发布，并对投标人具有约束力，招标期间投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

三、投标文件的编制

9. 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

10. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 10.1. 若招标文件中没有分包组，投标人可对招标文件中“采购项目内容”中所述的所有服务进行投标，若招标文件中有多包组，投标人可以只对其中一包组或几包组服务进行投标，但不得将一包组中的内容拆开投标。
- 10.2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标



人不利的折算或量化，投标人不得对此提出异议，否则其投标将被拒绝。

11. 投标文件的构成

11.1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式制作投标文件。投标文件应包括下列部分：

第一部分 自查表

1. 资格性自查表
2. 符合性自查表
3. 商务评审自查表
4. 技术评审自查表

第二部分 资格性及符合性文件

1. 投标函
2. 法定代表人证明书及授权委托书
3. 投标保证金交纳凭证
4. 关于资格的声明函
5. 招标代理服务费承诺书

第三部分 商务部分

1. 投标人综合概况
2. 商务条款响应表

第四部分 技术部分

1. 服务条款响应表
2. 服务方案
3. 政策适用性说明

第五部分 价格部分

1. 开标一览表
2. 投标明细报价表

上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。

除上述文件资料外投标人还须按投标人须知第 20.2 条的要求制作“唱标信封”。“唱标信封”作为投标文件的一部分，但须单独密封递交。



12. 投标文件电子文档

- 12.1. 投标人在提交书面投标文件的同时，应提交该投标文件的电子文档，并放于投标文件正本中。
- 12.2. 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交。（注：因采购人归档需要，建议投标人将投标文件盖章后先扫描，再装订）
- 12.3. 投标人提交的书面投标文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评标委员会发现两者的实质内容不一致，将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。

13. 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应按招标文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。
- 13.2. 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。
- 13.3. 本项目只允许投标人提供一个投标方案，否则其投标将被拒绝。投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标方案的，视为提供备选方案。

14. 投标报价

- 14.1. 投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
- 14.2. 投标人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 14.3. 投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费



用，投标人应在《投标明细报价表》中作出详细的分项报价及总价报价。

- 14.4. 投标明细报价表内容应包含：
 - 14.4.1. “第二章 采购项目内容”中规定的所有内容；
 - 14.4.2. 投标报价均应包含所有的税费；
 - 14.4.3. 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 14.5. 投标人的投标报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
- 14.6. 投标人根据本须知第 14.2 条的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购机构和采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

15. 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 15.2. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
 - 15.2.1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件；
 - 15.2.2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。

16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：
 - 16.2.1. 服务方案的详细说明；
 - 16.2.2. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；



- 16.2.3. 采购人在《招标文件》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。
- 16.2.4. 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求做出了实质性的响应或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

17. 投标保证金

- 17.1. 投标人必须按规定提交投标保证金。本项目投标保证金为人民币叁万元整（¥30,000.00元），并作为投标文件的一部分。
- 17.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 17.7 条的规定投标人的投标保证金将不予退还。
- 17.3. 投标保证金应当以非现金形式提交。
- 17.3.1. 投标保证金采用银行转账的，应当在投标截止时间前到达采购代理机构指定的账号：

开户银行：广州银行永福支行

账户名称：广东国和采购咨询有限公司

账 号：800239372409017

联系人：郑小姐

联系电话：020-37625138

备注：此账号仅为保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号。填写银行交款票据时，在单据摘要（或备注）处清晰填写项目编号、包组号（如有），以便核对相关信息。

- 17.3.2. 投标保证金采用投标担保函的，应符合以下规定：
 1. 投标担保函由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构（中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司）出具；
 2. 有效期超过投标有效期 30 天；
 3. 投标担保函应当在投标截止时间前送达采购代理机构。



- 17.3.3. 采购代理机构只接受以投标人名义的汇款。
- 17.4. 凡没有根据本须知第 17.1 和 17.3 条的规定提交有效的投标保证金的投标，将视为非响应性投标予以拒绝。
- 17.5. 未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起五个工作日内无息退还投标人。
- 17.6. 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同之日起五个工作日内，提交了履约保证金（如有）并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。
- 17.7. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：
 - 17.7.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
 - 17.7.2. 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；
 - 17.7.3. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 35.1 条规定签订合同；
 - 17.7.4. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 37.1 条规定提供履约保证金；
 - 17.7.5. 中标人在规定期限内未能根据本须知第 38.1 条规定交纳招标代理服务费；
 - 17.7.6. 投标人提供虚假情况质疑投诉；
 - 17.7.7. 法律法规规定的其它情况。

18. 投标有效期

- 18.1. 投标文件应在投标截止日后 90 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。且本须知有关投标保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件的式样和签署

- 19.1. 投标人应准备一套投标文件正本和五套投标文件副本，每套投标文件须清



楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 19.2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的《法定代表人授权书》，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 19.3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由投标单位加盖公章才有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

- 20.1. 投标人应将投标文件密封。任何不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，均不认定为投标文件未密封或不符合密封要求。
- 20.2. 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 20.3. 所有的封套建议标注以下内容：
 1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。
 2. 清楚标明**投标邀请函**中指定的项目名称、包组号（如有）、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 3. 清楚标明投标单位名称。
- 20.4. 如果投标人未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对投标文件的误投或提前启封概不负责。
- 20.5. 投标人在投标截止时间前提交价格变更等相关内容的投标声明的，应在开标一览表一并或者单独密封，并加施明显标记，以便在开标时一并唱出。

21. 演示及投标样品

21.1. 演示

- 21.1.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求，通过资格性、符合性审查的投标人可以派代表就所投项目进行演示和答辩。演示的先后顺序将按各投标人签到顺序进行逐一演示及答辩。每家投标单位只有一次演示及答辩机



会，演示时间（不含答辩时间）不超过 10 分钟，参与演示及答辩人员一般不多于 3 人。

21.1.2. 招标代理机构只提供投影仪，其他相关机器、专业播放设备及网络等请各投标单位自备。

21.2. 投标样品

21.2.1. 如“**第二章 采购项目内容**”有要求，投标人应按要求提供样品并提交《样品清单》。

21.2.2. 为方便评标，投标人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件规定的货物编号。

21.2.3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标人的样品不再退还，中标人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。未中标人请于中标公告发布后五个工作日内派投标授权代表（若非投标授权代表，须携带单位介绍信或授权书）前来办理样品退还手续。逾期未办理，视为投标人自动遗弃，采购代理机构有权处理。

22. 投标截止期

22.1. 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的投标截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指明的地址。

22.2. 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23. 投标文件的拒收

23.1. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收并原封退回。

24. 投标文件的修改与撤回

24.1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为



- 投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 24.2. 投标人补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。
 - 24.3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或投标授权代表的签字和加盖公章。
 - 24.4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。
- 25. 投标文件的退还**
- 25.1. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

五、开标与评标

- 26. 开标**
- 26.1. 采购代理机构在**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人派授权代表参加。
 - 26.2. 开标时，由参与开标会的投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况（若不推选，则默认签到靠前的投标人代表作为推选的代表），经确认密封完好后由采购代理机构工作人员当众拆封开标信封（若开标信封内容不全的，则拆封投标文件正本），宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格以及采购代理机构认为合适的其他内容。
 - 26.3. 在开标时没有启封和没有读出的投标文件（包括按照本须知第 24 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。
 - 26.4. 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
 - 26.5. 政府采购公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将按照招标文件第一章 投标邀请函“投标人资格”规定对投标人的资格进行审查。



27. 评标委员会和评标方法

- 27.1. 评标委员会根据招标项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。
- 27.2. 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求该评审专家回避：
- (1) 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的投标人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的投标人发生过法律纠纷；
 - (2) 任职单位与采购人或参加该采购项目投标人存在行政隶属关系；
 - (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - (4) 是参加该采购项目投标人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该投标人存在其他经济利益关系；
 - (5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
 - (6) 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
 - (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。
- 27.3. 评标委员会将按综合评分法进行评审，即最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

28. 投标文件的初审和澄清

- 28.1. 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体条款详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 28.2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：



- 28.2.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 28.2.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 28.2.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 28.2.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 28.2.5. 不同投标人的投标文件相互混装；
- 28.2.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 28.3. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 28.4. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

29. 投标文件的比较和评价

- 29.1. 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务、技术及价格的评估，综合比较与评价。
- 29.2. 本次评标采用综合评分法（总分 100 分），评分分值（权重）分配如下：商务部分 20%、技术服务部分 50%、价格部分 30%。
- 29.3. 商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》。
- 29.4. 技术服务评审：技术服务评分项明细及各单项所占权重详见附表五：《技术服务评审表》。
- 29.5. 价格评审：评标委员会对各有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按附表六：《价格评审表》计算其价格评分。
 - 29.5.1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
 - 29.5.2. 算术错误将按以下方法更正：
 - （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一



致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由评标委员会以澄清方式经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29.5.3. 投标文件中的缺漏项将按以下方法更正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的 1%时，视为重大投标漏项，该投标作无效标处理；缺漏项金额小于其投标总价的 1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其缺漏项的更正，其投标将被拒绝。

29.5.4. 对数量的评审：以《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定。

29.5.5. 评标委员会依据投标人填写的《服务适用政府采购政策情况表》，对于小型、微型企业的价格扣除：

1. 对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体投标人 (投标人须为小型、微型企业)	对小型和微型企业服务的价格扣除 6%	评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业服务的价格 × 6%
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业服务的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折扣)	



3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%及以上的	对联合体总金额扣除 <u>2</u> %	评标价 = 总投标报价 × (1 - <u>2</u> %)
---	--	----------------------	--------------------------------

注：（1）中型企业不享受以上优惠；

（2）小型、微型企业提供中型企业的服务的，视同为中型企业。

（3）小型和微型企业提供的服务与工程，无法认定小型和微型企业的，不享受价格扣除。

（4）监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小微企业声明函》。

（5）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（6）投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任意两种或以上的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

29.5.6. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。

29.6. 中标价的确定：中标价将根据投标人的投标报价按照下述原则修正，但无论如何修正，中标价不能大于投标人的报价。

（1）以投标报价总表中的投标总价大写表述为准；

（2）各项汇总合计与上述文字表述不一致时以小者为准；

（3）单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；

（4）缺项、漏项时视为包含在其他项目中；

（5）其他情况均按照靠小不靠大的原则予以修正调整。

按照上述调整后总价如果超出投标人的报价，则将中标总价调整至投标人报价；如果按照上述修正后总额小于投标人的报价，则修正后总额为中标价。

30. 评标总得分统计及推荐

30.1. 按照详细评标规定，评标委员会各成员独立对每个投标人的商务状况、



技术状况进行评价，汇总时取评委评分的算术平均值作为每个投标人的商务评分、技术评分。根据比价原则评出价格评分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

- 30.2. 本项目推荐两名中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人，评审得分次高的投标人为第二中标候选人。

31. 与采购代理机构和采购人的接触

- 31.1. 除本须知第 28.4 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标委员会接触。
- 31.2. 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

六、授予合同

32. 确定中标人

- 32.1. 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人名次并列的，采购人可以确定技术得分较高的中标候选人作为中标人，或者采用随机抽取的方式确定中标人。
- 32.2. 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人或重新组织招标活动。

33. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 33.1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。



34. 中标通知书

- 34.1. 中标人确定后，采购代理机构在原招标公告发布媒体上发布中标公告，并同时向中标人发出《中标通知书》。
- 34.2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。

35. 合同的订立

- 35.1. 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 35.3. 签订政府采购合同后，采购人将按相关规定将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

36. 合同的履行

- 36.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 36.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

37. 履约保证金

- 37.1. 如有要求，中标人在收到采购代理机构的《中标通知书》后 30 日内，应按照“第二章 采购项目内容”中规定，采用支票、电汇、转账方式、履约担保或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。
- 37.2. 如果中标人没有按照上述规定执行，采购代理机构和采购人将取消该中标



决定，其投标保证金不予退还。在此情况下，采购代理机构和采购人可将合同授予下一个中标候选人，或重新组织招标。

38. 招标代理服务费用

- 38.1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：
- 38.1.1. 以中标通知书中确定的中标总金额作为缴费的计算基数；
- 38.1.2. 招标代理服务费币种与中标通知书的中标金额的币种相同；
- 38.1.3. 中标人在收到中标通知书前应向采购代理机构交纳招标代理服务费；
- 38.1.4. 招标代理服务费收取标准参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233号》规定的标准费率下浮20%。
- 38.1.5. 招标代理服务费请划入：
- 开户行：中国建设银行广州永福支行**
- 账户名称：广东国和采购咨询有限公司**
- 账号：44001490907053002754**
- 38.2. 如果中标人不按照招标文件规定交纳招标代理服务费，其投标保证金将不予退还。中标人在领取中标通知书后，无论因何种原因撤回、放弃中标或无法履行合同的，其已交的中标服务费均不予退还。

39. 适用法律

- 39.1. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。
- 39.2. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：
- 39.2.1. 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
- （一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划



型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

- 39.2.2. 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》。否则不予认可。
- 39.2.3. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。
- 39.2.4. 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

七、询问与质疑

40. 询问

- 40.1. 投标人对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

41. 质疑

- 41.1. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人及采购代理机构将拒收未按规定在法定质疑期内发出的质疑函。
- 41.2. 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 41.3. 采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。
- 41.4. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
 - （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；



- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

41.5. 质疑联系方式：

采购代理机构：广东国和采购咨询有限公司
地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 18 楼
联系人：林先生
电话：020-37625128
传真：020-37625228
邮编：510075

42. 附表

- 附表一：资格性审查表
- 附表二：符合性审查表
- 附表三：评标项目的分值分配表
- 附表四：商务评审表
- 附表五：技术服务评审表
- 附表六：价格评审表



附表一：

资格性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	详见投标邀请函中“投标人资格”
2		其他资质 (1) 投标人具有建设主管部门颁发的电力工程施工总承包三级或以上资质； (2) 具有国家能源局或其派出机构颁发的承装类五级、承修类五级、承试类五级或以上级别的《承装（修、试）电力设施许可证》；	
3		未被列入“信用中国”网站、中国政府采购网信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	
4		单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目同一合同项下投标	
5		为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动	
6		非联合体投标	
7		已购买本项目招标文件	
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 合格投标人不足3家的，不得评标。



附表二：

符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	符合性审查	投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金
		投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价没有超出最高限价
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏
		投标有效期	投标截止日起 90 天
		维保期限	满足招标文件的要求
		带★条款	满足招标文件要求
		其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。



附表三：评标项目的评审权重

评分项目	商务部分	技术服务部分	价格部分
评审权重	20%	50%	30%

附表四：商务评审表

序号	内容	分值	评审细则
1	企业认证	15分	具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证，职业健康安全管理体系认证的，每一项得5分，最多得15分。
2	履约能力	15分	比较各投标人财务状况（提供2016、2017年度经会计师事务所审计的年度报告） 最优得15分，次之的以3分递减。最低为0分。
3	企业信用	15分	获得市级或以上工商行政管理部门颁发的“守合同重信用/重合同守信用”企业证书。 连续5年以上（含5年）的得15分，次之的以一年3分递减。最低为0分。
4	同类业绩	40分	投标人自2016年1月1日至今，完成高压设备维保政府采购项目情况，每提供一项得4分，最多得40分。 注：提供合同关键页复印件及其对应的政府采购中标通知书，缺一不可，以合同生效时间为准。
5	用户正面评价情况	15分	提供上述有效合同的用户（合同单位）正面评价材料，须加盖合同单位公章。每一份得3分，最多得15分。
合计		100分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



附表五：技术服务评审表

序号	内容	分值	评审细则
1	投标人对用户需求的响应情况	20分	综合考虑投标人对技术服务条款的响应程度，其中带▲技术服务条款有一项负偏离扣4分，一般技术服务条款有一项负偏离扣2分，直到扣完20分为止。
2	针对本项目维护服务管理、组织实施方案、运作流程	10分	管理、实施方案内容详细、清晰及合理的程度；管理机构设立是否完善；运作流程清晰程度。 最优得10分，次之的以2分递减，最低为0分。
3	工作人员的配备方案	20分	按现本项目投入人员满足招标文件要求的程度进行评审。 最优得20分，次之的以4分递减，最低为0分。
4	人员培训、现场质量控制和支持方案	10分	按人员培训、现场质量控制和支持方案完善性满足招标文件要求程度进行评审。 最优得10分，次之的以2分递减，最低为0分。
5	各项管理规章制度	10分	按各项管理规章制度严格程度进行评审。 最优得10分，次之的以2分递减，最低为0分。
6	维护服务管理各项质量指标的承诺	10分	按维护服务管理各项质量指标的承诺情况进行评审。 最优得10分，次之的以2分递减，最低为0分。
7	针对本项目维保服务免费及收费更换的配件（设备）报价清单	20分	按根据本项目的维保服务免费及收费更换的配件（设备）报价清单合理性、性价比等情况进行评审。 最优得20分，次之的以4分递减，最低为0分。



合计	100分
----	------

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表六：价格评审表

评分项目	评分标准
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×100

价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（小型，微型企业按折后价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。

对于非专门面向中小企业的项目，小型和微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）产品的价格将给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，若投标产品仅部分符合优惠评审要求，则按所占总价比重进行折扣评审。



第四章 合同格式



广东省政府采购 合 同 书

项目编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



情况下，不论各类高压设备设施的规格型号是否变化、数量是否增加，均不再增加额外维保费用。

5、对出现的设备故障，由乙方编制维修方案和费用预算，甲方负责提供设备（配件）并由乙方免人工费安装调试，或经甲方审核同意后由乙方采购并免人工费安装调试。乙方负责采购安装的，应提供不少于两年的免费质保服务。由于意外情况导致设备损坏等情况且属于保险理赔范围以内的，乙方负责申请保险赔付并负责免费更换或维修。

6、乙方必须在签订合同后尽快就所维保校区的高压设备向保险公司购买专业保险，投保事故财产损失赔偿额及事故人身伤害赔偿额均不低于人民币 100 万元，保险合同作为本项目维保合同的附件之一。意外事故发生后，保险公司理赔费用将用于（更换）维修设备设施及人身意外伤害赔付等。

7、乙方投入本项目的所有人员（含管理人员及作业人员等）的一切费用均包含在投标报价内。乙方必须按国家相关劳动法律法规及政策规定，按时足额支付上述人员的工资、岗位津贴、特殊津贴、节假日（含国家法定节假日）加班费、福利、社会保险、高温补贴、住房公积金及保险等各项费用。上述人员若发生与乙方的劳动争议均由乙方自己承担，甲方无连带关系和责任。

8、乙方投入本项目的所有人员的差旅费、服装费以及办公用品、养护仪器设备工具等费用，均包含均在本合同内。

9、乙方员工出现违法、违纪、违规行为，所造成的一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。后果严重的，甲方有权单方面解除合同，并追究相关法律责任：（1）乙方维护人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害伤亡，均由乙方负责处理并承担经济和道义上的责任，甲方不承担任何责任。（2）乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担责任。

10、乙方不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜，否则甲方有权单方面解除合同，所造成的一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。

11、维保合同期内，乙方应自觉接受电力部门监督管理，保证甲方高压配电设备的正常运行。因乙方管理不善或违反操作规程而造成高压配电事故及损坏，



其责任和维修费全部由乙方承担。因乙方保养不善而引起的事故责任和造成采购人的直接经济损失，由乙方承担相应的经济和法律责任并负责善后处理。

三、甲乙双方权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、甲方应同乙方加强沟通，相互尊重，按照国家相关法规履行其职责。
- 2、代表和维护产权人、使用人的合法权益。
- 3、审定、颁布乙方拟定的供电设施维护服务制度。
- 4、检查监督乙方供电设施维护服务工作的实施及制度的执行情况。有权要求乙方对违反服务承诺的事项进行限期整改；有权要求采纳甲方提出的合理要求；有权对乙方不称职的人员提出撤换要求。
- 5、有权根据本合同附件 3 来审核乙方提交的维修报价。
- 6、支持、协助乙方做好供电设施维护服务工作，不得干涉乙方正常的经营管理工作。
- 7、如果甲方对乙方所提供的供电设施维护服务质量有问题或不满意时，甲方有义务对乙方反馈，并提出整改意见，同时乙方应采取有效措施给予纠正、预防，并改进。对甲方提出的情节较严重的问题，若乙方在合理的时间内仍不能改进的，双方协商解决。若协商不成，甲方有权利延付或扣减部分供电设施维护费用而不承担任何责任，直至解决。

（二）乙方的权利和义务

- 1、乙方应同甲方加强沟通，相互尊重，接受甲方的监督。
- 2、根据有关法律法规及本合同的约定，拟订各项供电设施维护服务制度，经甲方审定后，严格贯彻执行。
- 3、对甲方提出的有关供电设施维护服务的意见和建议及时落实处理，在维保过程中及时提交专业维修方案和依据附件 3 的报价清单。
- 4、设立本项目供电设施维护服务中心，代表乙方具体负责各项供电设施维护服务工作。配备足够的供电设施维护服务人员。乙方有权要求甲方办公人员遵守有关的供电设施维护服务制度。
- 5、对违反本项目供电设施维护服务制度的行为，给予规劝、制止。情节严重或规劝、制止无效的，报告甲方处理。



- 6、建立本项目的供电设施维护服务记录并负责及时记载有关变更情况。
- 7、及时向甲方提交各类重大和突发事件处理的报告。
- 8、向甲方提交各类工作总结台账和计划报告。
- 9、加强乙方员工职业道德人身安全和法制教育。
- 10、维保期满，乙方必须向甲方移交供电设施维护记录及在接管时甲方移交的全部资料，无条件配合做好维保服务移交工作。

四、维保期限

三年，委托服务期限自____年____月____日至____年____月____日止。

五、付款方式

1、合同签订后 30 天内，甲方支付年度维保合同总额的 20%。此后每隔六个月凭维保工作台账、报告等材料支付一次，每次支付年度维保合同总额的 40%。乙方需提供合法等额发票给甲方，甲方按照学校财务支付流程办理支付手续。

2、如遇节假日或学校寒暑假，支付时间相应顺延，具体以学校财务部门办理时限为准。

3、乙方在合同期限内无违约行为或致甲方利益受损行为的，则履约保证金在合同有效期满后由甲方无息退还。

六、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1、未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2、除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

七、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。



2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、合同期内，乙方如违反下列条款之一的，甲方有权立即终止合同，并没收合同履约保证金：

(1) 不能达到《电气装置安装工程 高压电器施工及验收规范》（GBJ 147-90）等国家相关规定的标准；

(2) 应急抢修服务响应时间，三次不能达到合同要求；

(3) 实施保养维护时违反操作安全规程，玩忽职守，造成供电事故或设备损坏的；

(4) 采取欺瞒手段，欺骗甲方更换设备；

(5) 采购的设备（配件）以次充好、属于不合格产品的；

(6) 在合同签订后 30 天内未提交投标承诺的专业保险合同的；

(7) 乙方员工出现违法、违纪、违规行为，给甲方造成损失的。

5、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、争议的解决

1、本合同在履行期间，双方发生争议时，可采取协商解决或请有关部门进行调解。

2、争议或纠纷发生时，当事人应尽量协商解决，协商不成或调解无效的或当事人不愿通过该方式解决的，可提交合同签订所在地仲裁委员会或有管辖权的法院起诉。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。



十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式八份，甲乙双方各执四份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表：

法人代表：

委托代理人：

委托代理人：

经办人：

经办人：

电 话：

电 话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：广东工业大学

开户名称：

银行账号：3602028909000196985

银行账号：

开 户 行：广州市工行三支行

开 户 行：



附件 1:

广东工业大学三校区高压设备明细表

(说明：各校区高压变配电设备设施的具体品牌、规格、型号及数量等，以现场实际情况为准，包括但不限于本表所列)

一、大学城校区				
序号	项目名称	单位	数量	备注
1	10kV 电力变压器(400kVA)	台	1	
2	10kV 电力变压器(630kVA)	台	12	
3	10kV 电力变压器(800kVA)	台	7	
4	10kV 电力变压器(1000kVA)	台	13	
5	10kV 电力变压器(1250kVA)	台	14	
6	10kV 电力变压器(1600kVA)	台	10	
7	10kV 高压柜 (KYN)	台	168	
8	10kV 高压继电保护	套	168	
9	10kV 电力电缆	根	100	
10	10kV 户内电缆头	个	200	
11	直流屏	台	24	
12	接地装置	点	57	
二、东风路校区				
序号	项目名称	单位	数量	备注
1	10kV 电力变压器(1600kVA)	台	3	
2	10kV 电力变压器(1250kVA)	台	4	
3	10kV 电力变压器(630kVA)	台	1	
4	10kV 高压柜 (KYN)	台	15	
5	10kV 环网柜	台	3	
6	10kV 高压继电保护	套	15	
7	10kV 电力电缆	根	12	



8	10kV 户内电缆头	个	24	
9	直流屏	台	3	
10	接地装置	点	8	

三、龙洞校区

序号	项目名称	单位	数量	备注
1	10kV 电力变压器(1600kVA)	台	3	
2	10kV 电力变压器(1250kVA)	台	5	
3	10kV 高压柜 (KYN)	台	15	
4	10kV 环网柜	台	3	
5	10kV 高压继电保护	套	15	
6	10kV 电力电缆	根	13	
7	10kV 户内电缆头	个	26	
8	直流屏	台	3	
9	接地装置	点	8	

四、其他必要工具

1	验电笔	支	39	
2	绝缘鞋	双	39	
3	绝缘手套	双	39	
4	接地线	组	13	



附件 2:

维保服务要求及标准

(一) 基本要求

1、维保服务执行标准：包括但不限于：《电气设备预防性试验规程》（DL/T596-1996）、《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》（GB50150-91）、《继电保护及安全自动装置技术规程》（GB/T14285-1993）、《静态继电保护及安全自动装置通用技术准则》（DL/T478-2001）等国家、电监会及南方电网相关技术规范、规程和标准（注：如有更新，则以最新版本为准）。

2、乙方应依据高压配电设备维护保养规范的要求和标准制定《高压设备维护保养年度计划表》，送甲方审核。保养期内，乙方按签核的《高压设备维护保养计划表》的要求、内容和供电部门的有关规定进行维护保养，以及双方约定的保养项目、时间进行工作。每次保养工作完毕，双方应在《高压设备维护保养记录》上签名确认，存档。

3、乙方提供 24 小时抢修响应服务，高压配电系统发生故障或线路跳闸时，乙方应在接到报修通知 60 分钟内派员到达现场进行故障处理和维修。如遇突发事件需要对高压配电系统倒闸时，乙方应在接到通知后立刻到达现场操作。抢修人员必须配备相应检测仪器设备和充足的零配件，确保抢修工作能及时开展，最大程度缩短抢修时间，使电网快速恢复正常运行。

4、必要时，中标人应无条件提供安全的配件替代品以保证高压配电系统的正常运行。校区变压器损坏或需要进行修理的，乙方在 6 小时内提供同等容量的变压器，可免费（含安装、拆卸、运输费用）给甲方使用，期限不超过一个月。高压设备发生故障后导致停电，乙方应免费提供发电机（车）作应急恢复供电使用，每次不超过 24 小时，超过的则双方另行协商费用。

5、高压柜、变压器等高压电气设备应定期进行全面检查维护，每月一次对用电设备进行不停电巡查，并将巡查结果书面报告采购人；按《电气设备预防性试验规范》要求，每年二次对用电设备进行清洁、铜绿清除、保养及预防性试验，预防性试验原则上一般安排在每年暑假和寒假期间进行。中标人必须在预防性试验前一个月做好各项准备工作（包括维保施工计划、联系供电局办理停电手续、备品备件购买、人员设备投入等），在采购人指定的时间内（含夜间、节假日等特殊时间）完成所有试验工作，并按时恢复正常供电。预防性试验中发现的不合



格项目需报采购人现场确认。

6、如因非正常损坏而导致高压配电设备需要维修及零件更换，乙方应及时通知甲方，提出对该项目的维修期限和报价清单。乙方拆除的设备（配件），必须交甲方按规定统一处置，不得擅自处理。

7、乙方工作人员对高压配电设备进行维修保养时，必须事先通知甲方并获得同意。作业人员应统一服装、佩带工作牌。在高压配电设备维修、保养工作期间，乙方必须在操作现场放置醒目的标牌提示或张贴告示通知、标语，服从甲方及物业公司的现场管理。

8、保养期内，高压配电设备出现紧急状况或学校提出特殊紧急的维护、保养、检查要求时，乙方必须立即做出响应和采取相应措施，确保配电系统的正常运行。

9、维保合同期内，学校有校庆、研究生入学考试、四六级英语考试、招生咨询及校园开放日、新生接待及毕业典礼、毕业生供需见面会等重大活动、重要培训或特殊情况时，乙方应按学校要求事先对所涉及区域的高、低设备进行检查，确保设备运行正常，并做好各项应急处置准备工作；活动期间至少派遣2名专业技术人员驻场值守（持证上岗），提供全程监护服务，确保活动场地供电保障正常运行。

10、乙方从业人员必须是持有特种设备作业人员资格证书，发生人员变更，需及时书面通知甲方。

11、乙方应及时向采购人反馈在巡视中发现的用电问题和安全隐患问题，并书面向甲方提供用电建议和处理方案，以保证采购人长期安全、经济用电。协助采购人做好各项触电、电气火灾的安全预防工作。向甲方传递最新的用电政策。根据甲方要求，每年开展安全用电知识的培训。

12、乙方自行解决工作人员生活、休息及材料堆放用房。

13、乙方必须自行配备巡视车，必要的测量仪器等基本专业设备和维护保养工具。

（二）具体技术标准和要求

1、配电房高压电气设备巡视维护

（1）配电房整体维保服务要求：

- 1) 每月一次对服务范围内电气设备进行巡视检查，抄录运行数据。
- 2) 每月抄录一次有功电度、无功电度，计算功率因数，及时跟踪力率考



核情况，对不合格的提出建议。

3) 巡视检查中发现的故障或隐患，及时通知采购人，按其紧急级别有计划检修。

4) 每月向采购人提交《电气设备月度运行情况报告》，分析用电情况，提出用电建议。

5) 每月检查配电房防小动物措施情况、通风情况、照明情况、除湿情况以及绝缘工器具试验情况。

6) 各类电源设施应根据类别、等级和技术级别进行维护。

(2) 每月一次对服务范围内电气设备进行日常巡检的主要要求：

1) 变压器日常巡检的主要要求：

- ①检查变压器发出的声响是否正常；
- ②检查变压器是否渗油；
- ③检查变压器吸湿器是否破裂，干燥剂是否正常；
- ④测量并记录变压器的最高温度及位置；

2) 高压配电设备日常巡检的主要要求：

- ①检查高压柜信号灯是否正常；
- ②检查高压柜柜内照明是否正常；
- ③检查高压开关是否正常工作，少油开关油位是否正常；
- ④检查高压 PT 柜的电压表指示是否正常；
- ⑤检查高压 PT 柜计量监测装置是否显示故障；
- ⑥对可视的高压电缆头进行外观检查。

(3) 每月对服务范围内电气设备进行一次巡检和维护的主要要求：

检查带电夹、跌落式熔断器的上下卡位是否有发热或电弧现象；检查各项保护装置；

- ①检查接地线是否齐全并符合要求；
- ②检查变压器的油色、油位是否正常；
- ③检查刀开关的灭弧罩是否松脱；
- ④检查电容器投切转换开关是否正常工作；
- ⑤检查无功补偿自动控制器的参数设置是否在正常范围内；
- ⑥检查电压转换开关是否能正常工作；



⑦测量每组电容器的容量；

⑧检查直流系统。

(4) 年度/停电对服务范围内电气设备进行一次维护和检修的主要要求：

检查变压器高、低压套管是否有裂痕；

检查变压器高、低压套管是否有渗油；

紧固变压器 10KV、0.4KV 侧接线柱螺栓；

检查变压器台架、高低压柜金属架是否接地；

对刀开关进行分合闸操作，检查分合闸情况，对损坏的刀开关进行维修或更换；

检查一次、二次线路的搭接处的螺栓是否紧固；

对设备带电时不能粘贴时示温片的部位补贴示温片；

对设备带电时不能检查的高压电缆头进行外观检查；

完成高压柜内外及电房的清洁。

2、安全工器具定期试验

按《电力安全工器具预防性试验规程》的要求，对安全绝缘工器具的可靠性定期进行试验。

3、高压用电设备测试

按《电力设备预防性试验规程》，对电气设备在投运前、大修后要进行交接性试验，各专变用户定期进行电气设备测试。

(1) 变压器试验；

(2) 高压柜试验；

(3) 继电保护调试；

(4) 电力电缆试验；

(5) 其他高压电气设备；

(6) 避雷器预防性试验及维护；

(7) 接地系统预防性试验及维护；

(8) 电容器预防性试验及维护。

对以上项目进行一次性试验，并向采购人提供设备试验记录。

4、维护范围内安全管理要求及措施

(1) 维护安全应包括正常营运及维护作业时和发生事故时的交通组织和安全



防护。

(2) 维护单位在现场施工或维护时，应作出预测，采用必要的预防性安全措施。

(3) 组织一次配电系统技术培训。

(4) 维护作业的安全防护应包括维护作业机械、人员的安全防护。

(5) 在进行维护作业前，应做好以下工作：

1) 制定周密的施工组织计划，确定合理的工作区。

2) 作业人员必须接受专门的安全教育和作业规程训练，并统一着装、统一佩戴安全帽，外穿有反光标识的识别服。

3) 对维护机械、台架应进行全面的安全检查，并应在机械上设置明显的反光标志。

(三) 项目人员基本信息

序号	岗位	人数配置	基本要求
1	项目经理或项目 技术负责人	1	
2	监护人员	1	
3	电工	3	

注：以上人员必须具备特种设备作业人员资格证书及本单位购买社保证明材料。



附件 3-1:

免费更换的配件（设备）清单

序号	配件（设备）名称	规格型号	单位 (个/台/套)	备注
1	合闸线圈	DC110V	个	配合现场高压柜的断路器使用
2	分闸线圈	DC110V	个	配合现场高压柜的断路器使用
3	合闸闭锁电磁铁	DC110V	个	配合现场高压柜的断路器使用
4	整流桥	/	个	配合现场高压柜的断路器使用
5	梅花触指	12 对	个	每年度 30 个以内免费提供，配合现场高压柜的断路器使用
6	储能电机	DC110V	台	配合现场高压柜的断路器使用
7	断路器铜凸轮	/	个	配合现场高压柜的断路器使用
8	开关柜转换开关	LA16 11X/21/Y	套	
9	指示灯	AD16-16E	套	
10	位置指示灯	AD16 22W/N	套	
...

附件 3-2:

表 收费更换的主要配件设备清单及报价表

序号	配件（设备）名称	规格型号	单位	报价	备注
1					
2					



项目名称：广东工业大学高压电气设备维护保养服务采购项目

3					
...					



第五章 投标文件格式



广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期： 年 月 日



第一部分 自查表



一、资格性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	法人或其他组织的营业执照（或事业法人登记证等）副本复印件；自然人的身份证明复印件	按投标邀请函中“投标人资格”的规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2017年财务状况报告复印件，其他组织或自然人或投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	《中华人民共和国政府采购法》第二十二 至投标截止之日前6个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	至投标截止之日前6个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他资质 (1) 投标人具有建设主管部门颁发的电力工程施工总承包三级或以上资质； (2) 具有国家能源局或其派出机构颁发的承装类五级、承修类五级、承试类五级或以上级别的《承装（修、试）电力设施许可证》；		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目同一合同项下投标		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页



	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	非联合体投标		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	已购买本项目招标文件		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。



二、符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性 审查	保证金（投标保证金交纳凭证）	按招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件格式的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标有效期	投标有效期为投标截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	维保期限	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	带★条款	满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的打“√”。



三、商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



四、技术服务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术服务评审表》的各项内容填写此表。



第二部分 资格性及符合性文件



一、投标函

致：广东国和采购咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目招标采购服务的投标邀请，签字或盖章代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述投标文件（正本一份及副本五份）。

1. 自查表；
2. 资格性及符合性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 本投标有效期按招标文件规定，中标人投标有效期延至合同验收之日。
5. 投标人保证遵守投标人须知中第 17.7 条款关于投标保证金不予退还的规定。
6. 根据投标人须知第 2.2 条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最



低并非意味着必定获得中标资格。

9. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

移动电话：

电子函件：

投标人代表签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：



二、法定代表人证明书及授权委托书

1、法定代表人证明书格式

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签署日期：



2、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东国和采购咨询有限公司

本授权书声明：____（姓名）是注册于____（国家或地区）的____（投标人名称）的法定代表人，有效证件号码：_____。现授权____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____项目采购[项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人
身份证复印件粘贴处（正面）

被授权人
身份证复印件粘贴处（反面）

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

注：投标人签字代表为法定代表人，则本表不适用



三、投标保证金交纳凭证

广东国和采购咨询有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。
按招标文件的规定，已通过（银行转账、投标担保函）非现金形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：（与投标单位一致的单位名称）

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件或投标担保函复印件。

注：

1. 投标人递交投标保证金账户必须与退还投标保证金账户一致。
2. 采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。



四、关于资格的声明函

致：广东国和采购咨询有限公司

为响应你方（项目名称） （项目编号） 投标邀请，我方愿参与投标，提供招标文件规定的货物及服务，并声明：

1、我方为本次投标所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定；

3、我方的法定代表人或单位负责人与所参投本采购项目同一合同项下的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

4、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

5、本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

附件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的证明文件。
2. 投标邀请函中要求的其他资格证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



营业执照（或事业法人登记证等）副本或自然人的身份证明材料复印件

营业执照（或事业法人登记证等）副本或自然人的身份证明材料复印件**粘贴处**

2017年财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件

2017年财务状况报告复印件，其他组织或自然人或投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件**粘贴处**



依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件

至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月依法缴纳税收相关证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税证明材料复印件**粘贴处**

依法社会保障资金的证明材料复印件或依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件

至投标截止之日前 6 个月以内任意一个月社会保障资金的相关证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件**粘贴处**



具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目投标，我单位郑重声明：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位参与贵司代理的（项目名称）（项目编号）的项目投标，我单位郑重声明：我方参加本次招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



其他资质证书

资质证书粘贴处



五、招标代理服务承诺书

致：广东国和采购咨询有限公司

我单位在贵司代理的_____（项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定向贵公司指定的银行账号缴纳招标代理费。

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖公章）

地址：

电话：

传真：

邮箱：

邮编：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

承诺日期：



第三部分 商务部分



一、投标人综合概况

(一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M2		
	职工总数	人	建筑面积	M2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

- 注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、专业技术能力等。
- 2) 图片描述：经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。
- 3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是以投标人名义完成并已验收的项目，须按照《商务评审表》要求提供证明材料复印件。



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职 称	专业 工龄	联系电话 /手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件，具体以《技术服务评审表》要求为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(五) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、商务条款响应表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
(一)	实质性响应商务条款 (“★”项)			
1				
2				
3				
...				
(二)	一般商务条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注：

1. 招标文件带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 如无偏离，无需填写。

投标人保证：除上述《商务条款响应表》列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



第四部分 技术部分



一、服务条款响应表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
(一)	实质性响应服务条款 (“★”项)			
1				
2				
3				
...				
(二)	重要性响应服务条款 (“▲”项)			
1				
2				
3				
...				
(三)	一般服务条款响应表			
1				
2				
3				
...				

注：

1. 招标文件带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人在响应投标方案中对技术参数内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果投标人只简单注明“符合”或“满足”，将影响其技术服务得分。

投标人保证：除上述《服务条款响应表》列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



二、服务方案

投标人应递交完整的服务方案，说明各分项计划，提交图表、文字说明书等资料，包括但不限于如下内容：

1. 项目实施方案
2. 投标人认为有必要的其他事项。



三、政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标的技术方案中，采用符合政策的服务、提供中小企业、残疾人福利性单位的服务，情况说明如下：

服务适用政府采购政策情况表

中小企业扶持 政策	<p>适用下列情形之一的，请在括号内打“√”：</p> <p>() 情形一：投标人是小型、微型企业，且全部提供本企业服务的。</p> <p>() 情形二：投标人是小型、微型企业，部分提供本企业服务的，请填写： 提供本企业服务的金额：_____元。</p>
--------------	---

填报要求：

1. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。
2. 符合规定的中小企业须填写附件《中小企业声明函》。
3. 符合规定的残疾人福利性单位须填写附件《残疾人福利性单位声明函》。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



附件一：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



附件二：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



第五部分 价格部分



一、开标一览表

项目内容	投标报价	维保期限	备注
	大写： 小写：	按招标文件要求	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



三、投标明细报价表

(一) 维保服务明细报价表

序号	项目	内容	数量	单价	总价	备注
合计		(大写)			¥	

注：

1. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
2. 投标人投标时应按照招标文件“第二章 采购项目内容”进行报价。
3. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



(二) 免费/收费更换的主要配件设备清单明细报价表

序号	配件（设备）	规格型号	单位	免费（收费）	价格	备注
合计	(大写)				¥	

注：

1. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。
2. 投标人投标时应按照招标文件“维护保养服务常用配件（设备）情况”进行报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



投标文件独立封装部分 唱标信封



唱标信封制作说明

为方便开标唱标，投标人应将开标一览表、投标保证金交纳凭证单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。



第六章 附件



附件一：

质疑函格式

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：



质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



附件二：

问题澄清通知

_____（投标人名称）：

贵公司参加_____（项目名称）投标，经评标委员会对你方的投标文件进行了认真细致的审查，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条的规定，就评标过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清，具体如下：

- 1.
- 2.
-

评标委员会：_____（签字）

_____年_____月_____日



附件三：

问题的澄清

评标委员会：

_____（项目名称）问题澄清通知已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日