

附件2:

领导干部获得国际和民间奖励情况表

填表单位:

填表人及联系方式:

姓名	现任(原任)职务	出生年月	获奖时有关情况										
			获奖时担任职务	获奖时职级	获奖时职务状态	奖励名称	奖励类别	获奖时间	是否为 核心涉 密人员	是否配发 奖金(包括 物质奖励)	是否接受 奖金(包括 物质奖励)	奖金(包括 物质奖励) 用途	是否按 干部管 理权限 报批
×××	××大学原副校长	1950.09	××大学 原副校长	厅局级及企 业相当职级	离退休	×××奖	内地民间 奖励	2011.09	否	否	否	否	否
××× (瑶 族)	××市市长	1965.01	××市市长	厅局级及企 业相当职级	现职	×××奖	国际政府 奖励	2014.05	是	是	是	全部交公	是
			××市××县 县长	县处级及企 业相当职级	现职	×××奖	港澳地区 民间奖励	2008.08	是	是	是	全部个人 支配	是
×××	××市人大常委会 原副主任	1955.09	××市副市长	厅局级及企 业相当职级	现职	×××奖	内地民间 奖励	2001.09	是	否	否	否	否

- 注: 1. 这里所指的其他领导干部, 包括所有公务员和参照公务员法管理人员, 国有企业、国有金融企业等单位及其内设机构和子公司的领导人员, 以及未列入参照公务员法管理的事业单位及其内设机构的领导人员(不含中管干部)。
2. “获奖时职级”栏填写厅局级及企业相当职级、县处级及企业相当职级、乡科以下及其他。
3. “获奖时职务状态”栏填写现职、不担任现职但未离退休、离退休。
4. “奖励类别”栏根据奖励主办方情况分别填写国际政府奖励、国际民间奖励、港澳地区政府奖励、港澳地区民间奖励、台湾地区政府奖励、台湾地区民间奖励、内地民间奖励(内地政府或国有企事业单位授予的奖励不用填)。其中, 国际政府奖励包括政府间组织授予的奖励。
5. “奖金(包括物质奖励)用途”栏填写全部交公、部分个人支配部分交公、全部个人支配。
6. 填写内容需包括领导干部获得国际和民间奖励情况, 其中奖励包括接受荣誉称号、勋章等。**需要注意的是, 如获奖时为本单位人员, 现在已经调离本单位, 仍由本单位在此表中填写。**